

**Содержание.**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен.**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен.
	2. Отказ от проведения запроса цен.
	3. Затраты на участие в запросе цен.
3. **Требования к претендентам.**
	1. Обязательные требования к претендентам.
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее**
5. **заполнению.**
	1. Форма Заявки.
	2. Подготовка Заявки.
	3. Порядок оформления Заявки.
	4. Оформление и подписание Заявки.
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками.
	6. Возврат Заявок.
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок.
6. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора.**
	1. Получение документации запроса цен.
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен.
	3. Официальный язык запроса цен.
	4. Валюта запроса цен.
	5. Подача и прием конвертов с Заявками.
	6. Опоздавшие Заявки.
	7. Изменение Заявок и их отзыв.
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок.
	9. Оценка Заявок.
	10. Определение Победителя запроса цен.
	11. Порядок заключения договора.
7. **Информационная карта.**
8. **Техническая часть.**
9. **Проект договора.**
10. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013г. №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

#### Наименование, способ и предмет запроса цен.

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора поставки комплектующих для серверного оборудования АСУ Фонда для нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен.

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

#### Обязательные требования к претендентам.

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

#### Форма Заявки.

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки.

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером претендента, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

4.2.2.5. подписанный проект договора п.8.

 4.2.2.6. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

* копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента на каждом листе;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента;

 4.2.2.7. опись представленных документов.

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор (Проект договора п.8 Документации) с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также, неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки.

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки.

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.
		9. Претендент вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование организатора запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Конверт должен быть промаркирован с указанием наименования запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка, номера и даты извещения о проведении Запроса цен, без возможности идентификации претендента.
		4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам может направлять за подписью председателя Комиссии по закупкам претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен.

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен.

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе, запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен.

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен.

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками.

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки.

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв.

* + 1. Претендент может отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* отказ от проведения запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, указанной в п. 4.2.2.3. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен.

* + 1. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Административно-хозяйственном отделе. Организатор закупок направляет Победителю запроса цен уведомление об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны Договор (п.8 Документации запроса цен) не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для Запроса цен на право заключения договора поставки комплектующих для серверного оборудования АСУ Фонда для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: по общим вопросам Даламан Сергей Петрович, тел: (812) 703 5712; адрес электронной почты: sdalaman@fkr-spb.ru;по вопросам технического задания: Евдокимов Олег Александрович, тел.: (812) 703-57-18; адрес электронной почты: oa@fkr-spb.ru |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 10 эт.; Прием Заявок осуществляется с 16 часов 00 минут «13» октября 2016 года, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи Заявок «24» октября 2016 года 10 часов 00 минут. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «24» октября 2016 года в 14 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 8 эт. |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 18:00 «27» октября 2016 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А, 10 эт. |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **2 985 461 (Два миллиона девятьсот восемьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят один) руб. 50 коп. с НДС.** |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Предметом Договора является поставка Заказчику комплектующих для серверного оборудования АСУ Фонда, указанных в Таблице 1 (далее - Товар), и выполнение работ по монтажу и пуско-наладке Товара, указанного в Таблице 2 (далее – Работы).

1. **Требования к Товару**
	1. Наименование, количество, характеристики и комплектность Товара определены в Таблице 1.
	2. Доставка Заказчику и разгрузка Товара осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, этаж 9.
	3. Гарантия на поставляемый Товар – не менее 24 месяцев со дня перехода права собственности на Товар Заказчику.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество,шт. |
| **1.** | **Товар** |  |
| **1.1.** | Серверный шкаф 42U (размеры шкафа: 600\*1200\*2050мм) с комплектом боковых стенок, производитель: ООО «Утилекс» (Россия) или эквивалент | 1 |
| **1.2.** | Автономное устройство шкафного тушения R-Line (АУШТ-NVC), производитель: ООО «Пожтехника» или эквивалент | 1 |
| **1.3.** | Источник бесперебойного питания SmartOnline с двойным преобразованием мощностью 10,8 кВт (5,4 кВт в режиме резервирования N+1) с частотным преобразователем, производитель Tripp Lite, код товара: SU12KRT4UHW или эквивалент | 1 |
| **1.4.** | Сетевая карта SNMP для дистанционного контроля/управления ИБП серий SmartPro или SmartOnline, производитель Tripp Lite, код товара: SNMPWEBCARD или эквивалент | 2 |
| **1.5.** | Щит распределения питания, производитель ЗАО «Связь инжиниринг», код товара: ЩР-Б-В33 или эквивалент | 1 |
| **1.6.** | Стоечная 1-фазная управляемая панель распределения питания мощностью 7,4 кВт, 230V, 32А, розетки 20хC13 и 4хC19, производитель Tripp Lite, код товара: PDUMV32HVNET или эквивалент | 2 |
| **1.7.** | Датчик состояния окружающей среды EnviroSense для обработки входных сигналов температуры, влажности и замыкания контактов для ИБП и PDU, производитель Tripp Lite, код товара: ENVIROSENSE или эквивалент | 2 |
| **1.8.** | Рядный прецизионный кондиционер Clever Breeze 7 кВт, установленный в специализированном шкафу 42U (размеры шкафа: 400\*1200\*2050мм), включая систему ультразвукового увлажнения, систему дистанционного мониторинга и управления, производитель ООО «Утилекс», код товара: D42C107 или эквивалент | 2 |
| **1.9.** | Набор панель-заглушек 1U (10 штук;), производитель Tripp Lite, код товара: SR1UPANEL10 или эквивалент | 1 |
| **1.10.** | Фиксированная купольная сетевая камера AXIS, производитель Axis Communications, код товара: M3005-V или эквивалент | 1 |

1. **Требования к Работам**
	1. Наименование, количество и характеристики Работ определены в Таблице 2.
	2. Работы выполняются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, этаж 9, в рабочее время Заказчику с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.
	3. Гарантия на выполняемые работы – не менее 24 месяцев с момента выполнения работ.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество,шт. |
| **2.** | **Работы по монтажу и пуско-наладке Товара, в составе:** | 1 |
| **2.1.** | Установка шкафа | 1 |
| **2.2.** | Монтаж источника бесперебойного питания, щита распределения питания, панелей распределения питания, автономного устройства шкафного тушения R-Line внутри шкафа | 1 |
| **2.3.** | Установка видеокамеры | 1 |
| **2.4.** | Установка рядных кондиционеров и объединение их в единый герметичный комплекс со шкафом | 1 |
| **2.5.** | Монтаж датчиков состояния окружающей среды | 1 |
| **2.6.** | Монтаж внешних блоков системы кондиционирования | 1 |
| **2.7.** | Прокладка трасс фреонопровода, опрессовка, вакуумирование, заправка фреоном | 1 |
| **2.8.** | Подключение оборудования к сетям электроснабжения | 1 |
| **2.9.** | Пуско-наладка и запуск оборудования | 1 |

2.2. После выполнения работ должны быть достигнуты следующие результаты:

- В помещении серверной установлен и зафиксирован серверный шкаф под размещение активного оборудования и инженерной инфраструктуры, в нём выставлены и зафиксированы передние и задние вертикальные направляющие;

- В шкафу установлены источник бесперебойного питания, щит распределения питания, две панели распределения питания, автономная установка шкафного тушения R-Line;

- В помещении серверной на потолке закреплена видеокамера, от шкафа до видеокамеры проложен кабель категории 5Е для подключения видеокамеры к сетевому оборудованию;

- В помещении серверной по бокам от серверного шкафа установлены 2 специализированных шкафа с кондиционерами, на боковые стороны кондиционеров навешены боковые стенки;

- Внутри шкафа смонтированы и подключены к системе мониторинга датчики температуры, влажности;

- На кровле здания Фонда установлены два внешних блока кондиционеров;

- От кондиционеров в серверном помещении до внешних блоков на кровле проложены трассы питания внешних блоков и трассы фреонопровода. Трассы фреонопровода опрессованы, вакуумированы и заправлены фреоном;

- Источники бесперебойного питания и кондиционеры подключены к электросети здания через проложенные от распределительного щита кабели. Внутри шкафа проведено подключение панелей распределения питания через щит распределения питания;

- Произведена пуско-наладка и запуск в работу всего оборудования согласно программе и методике испытаний компании-производителя оборудования.

Приведенные в Техническом задании наименования торговых и фирменных марок, типов и моделей товара являются описательными. Допускается поставка полнофункциональных эквивалентов товара, при этом технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара и его размеры, предлагаемые участником, должны соответствовать любому и всем в целом из перечисленных в Техническом задании параметрам и условиям. Эквивалентность товаров будет определяться путём сопоставления технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Некоммерческая организация «Фонд- региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», далее именуемая «Заказчик», в лице генерального директора Шабурова Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Исполнитель», в лице (должность) (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется передать в собственность (поставить) Заказчика комплектующие для серверного оборудования АСУ Фонда, указанные в Приложении № 1 (Спецификация товаров и работ) к Договору (далее – Товар) и выполнить работы по монтажу и пуско-наладке Товара, согласно Приложению №2 (Техническое Задание) к Договору (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товары и Работы в соответствии с условиями Договора.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Товара и Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС 18%.

2.2. Общая стоимость складывается и стоимости Товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 18% и стоимости Работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 18%.

2.3. Цена единицы Товара является твердой на весь период действия Договора и определяется Приложением №1 к Договору. В цену Товара включена стоимость всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, хранению, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке, а также все работы и затраты не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета Договора. Любые расходы и/или обязательные платежи Исполнителя, прямо не предусмотренные Договором, но необходимые для исполнения его предмета считаются включенными в цену Договора и не требуют дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

2.4. Цена Работ является твердой на весь период действия Договора и определяется Приложением №1 к Договору. В цену работ включена стоимость всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, хранению, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке, а также все работы и затраты не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета Договора. Любые расходы и/или обязательные платежи Исполнителя, прямо не предусмотренные Договором, но необходимые для исполнения его предмета считаются включенными в цену Договора и не требуют дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

2.5. Оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Заказчиком Товара надлежащего качества, на основании товарной накладной, акта приема-передачи, счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем.

2.6. Оплата Работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Заказчиком Работ надлежащего качества, на основании акта сдачи-приемки работ, счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Доставка Заказчику и разгрузка Товара осуществляется за счет Исполнителя по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, этаж 9.

3.2. Доставка Товара осуществляется в рабочее время Заказчика по рабочим дням с 14.30 до 17.00, если иной порядок не указан отдельно. Исполнитель обязан поставить Товар до 01 марта 2017 года. Неотъемлемой частью Товара является документация на Товар, которую Исполнитель обязан передать Заказчику одновременно с передачей Товара.

3.3. Приемка Товара на соответствие требованиям настоящего Договора по количеству, качеству, комплектности и иным характеристикам Товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента доставки Товара в полном объеме.

3.4. Товар считается принятым Заказчиком, а Исполнитель считается исполнившим обязательство по поставке Товара, с момента подписания сторонами товарной накладной и Акта приема-передачи.

3.5. Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества Товара требованиям, установленным настоящим Договором.

3.6. В случае выявления недостатков Товара, до принятия Товара Заказчиком, в том числе при наличии претензий по количеству, качеству и (или) комплектности Товара, Покупатель незамедлительно уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках Товара. Устранение недостатков Товара, осуществляется Исполнителем за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о недостатках Товара.

3.7. Исполнитель осуществляет поставку Товара в упаковке, гарантирующей сохранение его эксплуатационных характеристик.

3.8. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели или повреждения переходит к Покупателю с даты подписания им Акта приема-передачи и товарной накладной.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ, ЕГО УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ**

4.1. Упаковка Товара не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов и иных повреждений, обеспечивать сохранность Товара при нормальных условиях хранения и транспортировки (отсутствие деформации).

4.2. В соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к безопасности Товаров, являющихся предметом Договора, Товар должен быть безопасен при обычных условиях его использования для окружающей среды, жизни и здоровья человека, и не должен наносить вреда здоровью и имуществу Заказчика.

4.3. Товар не должен иметь внутренних и внешних повреждений и дефектов, в том числе не влияющих на возможность использования Товара по назначению.

4.4. Гарантийный срок, устанавливаемый для Товара должен составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев и начинает исчисляться со дня перехода права собственности.

4.5. Гарантия Исполнителя предоставляется вместе с Товаром.

4.6. Исполнитель гарантирует качество поставляемого Товара в период гарантийного срока.

4.7. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставляемом Товаре несоответствий требованиям Договора Исполнитель обязан за свой счет заменить такой Товар на новый в срок до 10 (десяти) календарных дней с момента извещения Исполнителя об обнаружении такого несоответствия. К указанным случаям относится в том числе, но не ограничиваясь, ситуация, при которой в момент выполнения Работ по Договору будет обнаружен факт несоответствия поставленного по Договору Товара требованиям Договора.

4.8. Обмен Товара, поступившего с дефектами или утратившего товарный вид до дня передачи Заказчику, производится за счет средств Исполнителя.

4.9. Исполнитель должен отгрузить Товар в упаковке, которая обеспечивает полную сохранность Товара от всякого рода повреждений во время транспортировки с учетом нескольких перегрузок в пути и хранения в надлежащих условиях. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость поставляемого Товара. Тара и упаковка, в которых поставляется Товар, не являются многооборотными.

4.10. Исполнитель несет ответственность за порчу или повреждение Товара вследствие ненадлежащей упаковки, а также за дополнительные транспортные и складские расходы, возникшие вследствие неправильной или неполноценной маркировки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Исполнитель обязан выполнить Работы до 01 апреля 2017 года. Исполнитель (его ответственное лицо) обязан заблаговременно уведомить Заказчика о дате начала Работ.

5.2. Работы выполняются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, этаж 9, в рабочее время Заказчику с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.

Исполнитель при выполнении Работ обязан не нарушать правила пропускного режима Заказчика, а также правила пожарной и электробезопасности.

5.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения Работ направляет в адрес Заказчика 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ (далее- Акт), подписанных Исполнителем и иную документацию, предусмотренную Договором.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.3. Договора подписывает Акт и направляет 1 (один) экземпляр Акта Исполнителю.

5.5. При наличии у Заказчика замечаний или претензий к выполненным Работам Заказчик отказывается от приемки Работ и направляет в срок, указанный в пункте 5.4. Договора, мотивированный отказ Исполнителю с указанием недостатков и сроков их устранения. Недостатки устраняются Исполнителем за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения мотивированного отказа, если иной срок не установлен отдельно.

5.6. Обязанности Исполнителя по выполнению Работ считаются исполненными с момента подписания Заказчиком Акта. Одностороннее подписание Акта не допускается.

**6. КАЧЕСТВО РАБОТ**

6.1. Результатом Работ должно быть смонтированное, подключенное, штатно функционирующее оборудование в помещении Заказчика, в соответствии с приложениями к Договору и совместимое с техникой и программным обеспечением Заказчика.

6.2. Качество Работ должно соответствовать обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также обычно предъявляемым к такому виду Работ требованиям.

6.3. Исполнитель, его работники или привлекаемые Исполнителем для выполнения Работ лица должны обладать необходимыми разрешениями, сертификатами или лицензиями, если выполнение Работ без указанных документов запрещено законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель обязан перед началом Работ передать Заказчику надлежащим образом заверенные копии указанных документов.

6.5. Выполнение Работ без вышеуказанных документов является несоответствующем условиям Договора.

6.6. Гарантийный срок, устанавливаемый для результата Работ должен составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев и начинает исчисляться со дня приемки результата Работ Заказчиком.

Исполнитель гарантирует качество результата Работ в период гарантийного срока.

6.7. При обнаружении в пределах гарантийного срока в результатах Работ несоответствий требованиям Договора Исполнитель обязан за свой счет устранить такие недостатки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента извещения Исполнителя об обнаружении недостатков.

6.8. В случае замены Исполнителем Товара во исполнение гарантийных обязательств Исполнитель обязан за свой счет повторно выполнить необходимые работы по установке и настройке замененного Товара.

6.9. Исполнитель несет ответственность за порчу или повреждение Товара при выполнении Работ по Договору.

6.10. Заказчик вправе устранять недостатки Работ с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение. Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Работ в срок, указанный в требовании Заказчика. Если такой срок Заказчиком не назначен, расходы должны быть возмещены в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков поставки Товара, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафные пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 2.1 Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств. Указанная пеня взимаются сверх суммы убытков, причиненных Заказчику (штрафная пеня).

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафные пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 2.1 Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств. Указанная пеня взимаются сверх суммы убытков, причиненных Заказчику (штрафная пеня).

7.4. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

7.5. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.6. Исполнитель подтверждает, что он имеет все необходимые разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по действующему законодательству для принятия и исполнения им обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7.7. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм учредительных документов Исполнителя или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к Исполнителю, его правам и обязательствам перед третьими лицами.

7.8. Исполнитель подтверждает, что он, а также лица им привлекаемые, имеют все необходимые разрешения и допуски, необходимые по действующему законодательству для выполнения работ по Договору.

7.9. Исполнитель подтверждает, что он имеет необходимый опыт и знания, а также им произведены изучения конкурсной документации, условий Договора и расчёты цены Договора необходимые для заключения и исполнения им Договора на условиях, изложенных в Договоре. После подписания Договора все технические и арифметические ошибки, опечатки толкуются в пользу Заказчика.

7.10. В случае нарушения Исполнителем гарантий и обязательств, установленных пунктами 7.6-7.9, 10.2-10.5 и 10.7 Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику все причинённые такими действия убытки, в том числе, но не ограничиваясь, расходы на повторное проведение торгов.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 мая 2017 года включительно. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением гарантийных обязательств Исполнителя.

8.2. Стороны определили, что датой подписания Договора является дата, указанная в верхнем правом углу его первой страницы.

8.3. Договор может быть расторгнут:

8.3.1. По соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

8.3.2. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика с обязательным письменным уведомлением Исполнителя не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня расторжения.

8.4. Исполнитель не вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

8.5. Нарушение Исполнителем пунктов 7.6-7.9, 10.2-10.5 и 10.7 Договора является существенным, в таком случае Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по истечению 7 (семи) календарных дней с даты направления письменного уведомления о расторжении в адрес Исполнителя.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства по причине, указанной в пункте 9.1. Договора, должна письменно уведомить другую Сторону об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.2. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении него процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

10.3. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении деятельности Исполнителя.

10.4. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

10.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения адреса места нахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.

10.6. Исполнитель несёт риск наступления неблагоприятных последствий в случае не уведомления (ненадлежащего уведомления) Заказчика.

10.7. Исполнитель обязан не разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученные в ходе выполнения Работ и обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.8. Информация, ставшая доступной Поставщику в процессе выполнения, является информацией ограниченного доступа, в том числе, но не ограничиваясь, к ней относится:

- информация о технических и программных возможностях Заказчика;

- информация о кредитно-финансовом положении Заказчика;

- информация о документообороте Заказчика;

- информация, содержащая персональные данные;

- информация из государственных информационных ресурсов;

- информация, полученная Исполнителем в ходе выполнения Договора.

10.9. Стороны договариваются о том, что Ответственными лицами по настоящему Договору являются:

10.9.1. От Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.9.2. От Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.10. Ответственное лицо Заказчика организует доступ представителей Исполнителя на территорию Заказчика, координирует действия служб и конкретных сотрудников со стороны Заказчика, необходимых для исполнения Договора, организует приемку работ и подписание Актов, согласование и подписание иных документов, предусмотренных Договора.

10.11. Ответственное лицо Исполнителя координирует ход поставки Товара и выполнения Работ со стороны Исполнителя, информирует ответственное лицо Заказчика об их перечнях и сроках выполнения, решает вопросы оперативного управления со стороны Исполнителя.

10.12. Процедура наделения указанными полномочиями Ответственных лиц в рамках своего предприятия определяется Сторонами самостоятельно.

10.13. Местом исполнения обязательств по Договору является местонахождение Заказчика, если иное не оговорено отдельно.

10.14. По всем вопросам, связанным с выполнением работ и не урегулированных Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.15. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Заказчика, другой экземпляр Договора находятся у Исполнителя.

10.16. Ни одна из Сторон не может передать права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.17. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

* Приложение №1 – Спецификация товаров и работ.
* Приложение №2 – Техническое задание.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»Юридический адрес: РФ, 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д.11Почтовый адрес: РФ, 194044, Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. «А»ИНН 7840290890, КПП 784001001Р/счет 40701810500470904887 в Санкт-Петербургский «Северо-Западный» филиал ПАО «Банк ВТБ»Кор/счет 30101810940300000832БИК 044030832, ОКПО 31930135 |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приложение 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за единицу, руб. | Коли-чество,шт. | Общая цена, руб. |
| **1.** | **Товар** |  |  |  |
| **1.1.** | Серверный шкаф 42U (размеры шкафа: 600\*1200\*2050мм) с комплектом боковых стенок, производитель: ООО «Утилекс» (Россия) или эквивалент |  | 1 |  |
| **1.2.** | Автономное устройство шкафного тушения R-Line (АУШТ-NVC), производитель: ООО «Пожтехника» или эквивалент |  | 1 |  |
| **1.3.** | Источник бесперебойного питания SmartOnline с двойным преобразованием мощностью 10,8 кВт (5,4 кВт в режиме резервирования N+1) с частотным преобразователем, производитель Tripp Lite, код товара: SU12KRT4UHW или эквивалент |  | 1 |  |
| **1.4.** | Сетевая карта SNMP для дистанционного контроля/управления ИБП серий SmartPro или SmartOnline, производитель Tripp Lite, код товара: SNMPWEBCARD или эквивалент |  | 2 |  |
| **1.5.** | Щит распределения питания, производитель ЗАО «Связь инжиниринг», код товара: ЩР-Б-В33 или эквивалент |  | 1 |  |
| **1.6.** | Стоечная 1-фазная управляемая панель распределения питания мощностью 7,4 кВт, 230V, 32А, розетки 20хC13 и 4хC19, производитель Tripp Lite, код товара: PDUMV32HVNET или эквивалент |  | 2 |  |
| **1.7.** | Датчик состояния окружающей среды EnviroSense для обработки входных сигналов температуры, влажности и замыкания контактов для ИБП и PDU, производитель Tripp Lite, код товара: ENVIROSENSE или эквивалент |  | 2 |  |
| **1.8.** | Рядный прецизионный кондиционер Clever Breeze 7 кВт, установленный в специализированном шкафу 42U (размеры шкафа: 400\*1200\*2050мм), включая систему ультразвукового увлажнения, систему дистанционного мониторинга и управления, производитель ООО «Утилекс», код товара: D42C107 или эквивалент |  | 2 |  |
| **1.9.** | Набор панель-заглушек 1U (10 штук;), производитель Tripp Lite, код товара: SR1UPANEL10 или эквивалент |  | 1 |  |
| **1.10.** | Фиксированная купольная сетевая камера AXIS, производитель Axis Communications, код товара: M3005-V или эквивалент |  | 1 |  |
| **2.** | **Работы по монтажу и пуско-наладке Товара, в составе:** |  | 1 |  |
| **2.1.** | Установка шкафа |  | 1 |  |
| **2.2.** | Монтаж источника бесперебойного питания, щита распределения питания, панелей распределения питания, автономного устройства шкафного тушения R-Line внутри шкафа |  | 1 |  |
| **2.3.** | Установка видеокамеры |  | 1 |  |
| **2.4.** | Установка рядных кондиционеров и объединение их в единый герметичный комплекс со шкафом |  | 1 |  |
| **2.5.** | Монтаж датчиков состояния окружающей среды |  | 1 |  |
| **2.6.** | Монтаж внешних блоков системы кондиционирования |  | 1 |  |
| **2.7.** | Прокладка трасс фреонопровода, опрессовка, вакуумирование, заправка фреоном |  | 1 |  |
| **2.8.** | Подключение оборудования к сетям электроснабжения |  | 1 |  |
| **2.9.** | Пуско-наладка и запуск оборудования |  | 1 |  |
| ИТОГО: |  |

Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

|  |  |
| --- | --- |
| **Пользователь** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приложение 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 Предметом Договора является поставка Заказчику комплектующих для серверного оборудования АСУ Фонда, указанных в Таблице 1 (далее - Товар), и выполнение работ по монтажу и пуско-наладке Товара, указанного в Таблице 2 (далее – Работы).

1. **Требования к Товару**
	1. Наименование, количество, характеристики и комплектность Товара определены в Таблице 1.
	2. Доставка Заказчику и разгрузка Товара осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, этаж 9.
	3. Гарантия на поставляемый Товар – не менее 24 месяцев со дня перехода права собственности на Товар Заказчику.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество,шт. |
| **1.** | **Товар** |  |
| **1.1.** | Серверный шкаф 42U (размеры шкафа: 600\*1200\*2050мм) с комплектом боковых стенок, производитель: ООО «Утилекс» (Россия) или эквивалент | 1 |
| **1.2.** | Автономное устройство шкафного тушения R-Line (АУШТ-NVC), производитель: ООО «Пожтехника» или эквивалент | 1 |
| **1.3.** | Источник бесперебойного питания SmartOnline с двойным преобразованием мощностью 10,8 кВт (5,4 кВт в режиме резервирования N+1) с частотным преобразователем, производитель Tripp Lite, код товара: SU12KRT4UHW или эквивалент | 1 |
| **1.4.** | Сетевая карта SNMP для дистанционного контроля/управления ИБП серий SmartPro или SmartOnline, производитель Tripp Lite, код товара: SNMPWEBCARD или эквивалент | 2 |
| **1.5.** | Щит распределения питания, производитель ЗАО «Связь инжиниринг», код товара: ЩР-Б-В33 или эквивалент | 1 |
| **1.6.** | Стоечная 1-фазная управляемая панель распределения питания мощностью 7,4 кВт, 230V, 32А, розетки 20хC13 и 4хC19, производитель Tripp Lite, код товара: PDUMV32HVNET или эквивалент | 2 |
| **1.7.** | Датчик состояния окружающей среды EnviroSense для обработки входных сигналов температуры, влажности и замыкания контактов для ИБП и PDU, производитель Tripp Lite, код товара: ENVIROSENSE или эквивалент | 2 |
| **1.8.** | Рядный прецизионный кондиционер Clever Breeze 7 кВт, установленный в специализированном шкафу 42U (размеры шкафа: 400\*1200\*2050мм), включая систему ультразвукового увлажнения, систему дистанционного мониторинга и управления, производитель ООО «Утилекс», код товара: D42C107 или эквивалент | 2 |
| **1.9.** | Набор панель-заглушек 1U (10 штук;), производитель Tripp Lite, код товара: SR1UPANEL10 или эквивалент | 1 |
| **1.10.** | Фиксированная купольная сетевая камера AXIS, производитель Axis Communications, код товара: M3005-V или эквивалент | 1 |

1. **Требования к Работам**
	1. Наименование, количество и характеристики Работ определены в Таблице 2.
	2. Работы выполняются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6, этаж 9, в рабочее время Заказчику с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.
	3. Гарантия на выполняемые работы – не менее 24 месяцев с момента выполнения работ.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество,шт. |
| **2.** | **Работы по монтажу и пуско-наладке Товара, в составе:** | 1 |
| **2.1.** | Установка шкафа | 1 |
| **2.2.** | Монтаж источника бесперебойного питания, щита распределения питания, панелей распределения питания, автономного устройства шкафного тушения R-Line внутри шкафа | 1 |
| **2.3.** | Установка видеокамеры | 1 |
| **2.4.** | Установка рядных кондиционеров и объединение их в единый герметичный комплекс со шкафом | 1 |
| **2.5.** | Монтаж датчиков состояния окружающей среды | 1 |
| **2.6.** | Монтаж внешних блоков системы кондиционирования | 1 |
| **2.7.** | Прокладка трасс фреонопровода, опрессовка, вакуумирование, заправка фреоном | 1 |
| **2.8.** | Подключение оборудования к сетям электроснабжения | 1 |
| **2.9.** | Пуско-наладка и запуск оборудования | 1 |

2.2. После выполнения работ должны быть достигнуты следующие результаты:

- В помещении серверной установлен и зафиксирован серверный шкаф под размещение активного оборудования и инженерной инфраструктуры, в нём выставлены и зафиксированы передние и задние вертикальные направляющие;

- В шкафу установлены источник бесперебойного питания, щит распределения питания, две панели распределения питания, автономная установка шкафного тушения R-Line;

- В помещении серверной на потолке закреплена видеокамера, от шкафа до видеокамеры проложен кабель категории 5Е для подключения видеокамеры к сетевому оборудованию;

- В помещении серверной по бокам от серверного шкафа установлены 2 специализированных шкафа с кондиционерами, на боковые стороны кондиционеров навешены боковые стенки;

- Внутри шкафа смонтированы и подключены к системе мониторинга датчики температуры, влажности;

- На кровле здания Фонда установлены два внешних блока кондиционеров;

- От кондиционеров в серверном помещении до внешних блоков на кровле проложены трассы питания внешних блоков и трассы фреонопровода. Трассы фреонопровода опрессованы, вакуумированы и заправлены фреоном;

- Источники бесперебойного питания и кондиционеры подключены к электросети здания через проложенные от распределительного щита кабели. Внутри шкафа проведено подключение панелей распределения питания через щит распределения питания;

- Произведена пуско-наладка и запуск в работу всего оборудования согласно программе и методике испытаний компании-производителя оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки запроса цен**

на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет Запроса цен)

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

4. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 9.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.3. Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью. Соблюдение требований подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен обязательно.

* 1. **Техническое предложение на поставку комплектующих для серверного оборудования АСУ Фонда. (Форма 2).**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			2. Претендент должен привести свое технического предложение с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен.
			3. В части представления конкретных показателей о функциональных, технических и прочих характеристиках в техническом предложении не допускается указание словосочетаний «должен быть» / «должно быть», «не менее» / «не более», «менее» / «более», «не хуже» / «лучше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «превышает» / «не превышает», «превышать» / «не превышать» «или», «+/-», «свыше», по отношению к характеристикам поставляемых товаров. **Указывается только конкретное, точное и достоверное наименование товара, значение функциональных, технических и прочих характеристик товара. Конкретные показатели товара, предоставляемые претендентом запроса цен не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.**
			4. Претендент в своей заявке при описании характеристик, показателей и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При подаче сведений должны применяться обозначения (единицы измерения, характеристики, показатели, технические, функциональные параметры) в точном соответствии с обозначениями, установленными в настоящем Техническом задании. Техническое предложение, поданное с нарушением данных требований, признается не соответствующим требованиям установленным документацией запроса цен и будет отклонено.
			5. Разъяснение и применение понятий, используемых в показателях товара: «не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «в пределах», «в интервале» означает диапазон значений и включает крайние значения, подлежит указанию в диапазоне, что считается указанием конкретного показателя товара; «свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «меньше» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «больше» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «наличие» означает реализацию конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме; «отсутствие» означает невозможность реализации конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме;
			6. В случае наличия в описании товара показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Претендентом запроса цен данные в отношении таких показателей вносятся в соответствии с документацией производителя на товар.
			7. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен.
	1. **Коммерческое предложение на поставку комплектующих для серверного оборудования АСУ Фонда. (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая стоимость без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Сумма по коммерческому предложению: \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета. (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета претендента**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению:**

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)