

**Содержание.**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен.**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен.
	2. Отказ от проведения запроса цен.
	3. Затраты на участие в запросе цен.
3. **Требования к претендентам.**
	1. Обязательные требования к претендентам.
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее**
5. **заполнению.**
	1. Форма Заявки.
	2. Подготовка Заявки.
	3. Порядок оформления Заявки.
	4. Оформление и подписание Заявки.
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками.
	6. Возврат Заявок.
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок.
6. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора.**
	1. Получение документации запроса цен.
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен.
	3. Официальный язык запроса цен.
	4. Валюта запроса цен.
	5. Подача и прием конвертов с Заявками.
	6. Опоздавшие Заявки.
	7. Изменение Заявок и их отзыв.
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок.
	9. Оценка Заявок.
	10. Определение Победителя запроса цен.
	11. Порядок заключения договора.
7. **Информационная карта.**
8. **Техническая часть.**
9. **Проект договора.**
10. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013г. №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

#### Наименование, способ и предмет запроса цен.

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора оказания услуг продления действия лицензий Office 365 для нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен.

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

#### Обязательные требования к претендентам.

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

#### Форма Заявки.

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки.

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером претендента, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

4.2.2.5. подписанный проект договора п.8.

 4.2.2.6. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

* копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента на каждом листе;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента;

 4.2.2.7. опись представленных документов.

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор (Проект договора п.8 Документации) с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также, неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки.

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки.

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.
		9. Претендент вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование организатора запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Конверт должен быть промаркирован с указанием наименования запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка, номера и даты извещения о проведении Запроса цен, без возможности идентификации претендента.
		4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам может направлять за подписью председателя Комиссии по закупкам претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен.

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен.

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе, запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен.

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен.

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками.

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки.

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв.

* + 1. Претендент может отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* отказ от проведения запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, указанной в п. 4.2.2.3. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен.

* + 1. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Административно-хозяйственном отделе. Организатор закупок направляет Победителю запроса цен уведомление об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны Договор (п.8 Документации запроса цен) не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для Запроса цен на право заключения договора оказания услуг продления действия лицензий Office 365 для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: по общим вопросам Чернятина Александра Константиновна, тел.: (812) 703-57-12; адрес электронной почты: achernyatina@fkr-spb.ru;по вопросам технического задания: Васильев Андрей Александрович, тел: (812) 703-57-17; адрес электронной почты: vs@fkr-spb.ru |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 10 эт.;** Прием Заявок осуществляется с 16 часов 00 минут «29» июля 2016 года, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи Заявок «08» августа 2016 года 10 часов 00 минут. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «08» августа 2016 года в 14 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 8 эт. |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 18:00 «11» августа 2016 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А, 10 эт. |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **2 978 000 (Два миллиона девятьсот семьдесят восемь тысяч) руб. 00 коп. с НДС**. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

**техническое задание на передачу неисключительных прав на программное обеспечение Microsoft Office 365**

**1. Предмет поставки:**

Передача неисключительных прав использования программного обеспечения Microsoft Office 365 двух версий – далее подписка.

**2. Назначение поставляемого товара:**

Обеспечение вычислительной техники программным обеспечением.

**3. Срок поставки:** с даты заключения договора

3.1. Количество подписок: 300 шт (триста);

3.2. Срок действия каждой подписки 12 месяцев.

**4. Требования к техническим, функциональным характеристикам, количеству и комплектности неисключительных прав использования программного обеспечения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики\*** | **Кол-во** (шт.) |
| **1** | Программное обеспечение (подписка) Office 365 тип 1 | Требования к программе: Товар должен быть новым, лицензионным, по качеству и комплектности соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду Товаров установленными нормативными актами Российской Федерации, ГОСТами, ОСТами и сертификатами соответствия (при наличии соответствующих законодательных требований). Упаковка (при наличии), в которой поставляется Товар, должна обеспечивать предотвращение его порчи, повреждения при транспортировке и хранении.Подписка должна иметь возможность установки на уже имеющуюся компьютерную технику. Гарантированная техническая поддержка разработчиком (лицензиаром) на весь период использования операционной системы.Поставщик должен представить сертификаты и авторотационные письма производителей на право распространения указанного программного продукта на территории Российской Федерации по программе.Подписка Office 365должна объединять в себе «облачные» версии популярных продуктов Microsoft для электронной почты (серверную и клиентскую часть), связи с пользовательским пакетом офисных приложений для редактирования текстов, работы с электронными таблицами, изготовлением презентаций, работой с заметками и изданиями. При использовании службы Microsoft Office 365 организация должна получить не только преимущества и функционал Microsoft Office, но и преимущества «облачных» технологий, что в совокупности повышает эффективность совместной работы сотрудников компании, сокращая расходы и высвобождая ресурсы для решения актуальных и стратегических бизнес-задач.Требования к подписке: **Установка полных версий классических приложений Office**: Текстовый редактор, который должен быть предназначен для создания профессионально оформленных документов. Редактор должен реализовывать возможности для легкого и эффективного создания документов и их систематизирования. Текстовый редактор должен позволять: вставлять видео из Интернета, открывать PDF-файлы и редактировать их содержимое, выравнивать изображения и схемы с помощью динамических направляющих разметки и выравнивания. Должны быть реализованы следующие возможности: Режим чтения должен позволять просматривать документы в удобных для чтения колонках на экране. Инструменты редактирования, которые могут отвлекать внимание должны быть скрыты. Должен быть реализован доступ к средствам, удобным при чтении, таким как Определение, Перевод и Поиск в Интернете. Развертывание и свертывание должно позволять разворачивать и сворачивать части документа простым касанием или щелчком мыши. Необходима возможность добавления к заголовкам описания и оставлять их просмотр на усмотрение читателя. Функция Исправления должна делать просмотр документов более удобным, оставляя отметки отслеживаемых изменений. Должна быть возможность оставлять ответы на примечания и отметки выполнения. Должна быть реализована возможность проводить обсуждения и легко отслеживать примечания прямо возле соответствующего текста. Необходима реализация возможности: если примечание уже принято к сведению и не заслуживает внимания, его можно отметить как выполненное (примечание будет затемнено, но беседа будет сохранена на случай будущей необходимости). Должна быть возможность масштабирования объектов. Для увеличения масштаба должно быть реализовано касание экрана или двойной щелчок мыши. Для уменьшения масштаба должно быть реализовано касание экрана или щелчок мышью вне области объекта. Должна быть реализована функция возобновления просмотра. Должен быть возможен просмотр документа с страницы на которой остановился пользователь, даже если перед этим документ был открыт на другом компьютере. Должна быть возможность просмотра видео из Интернета, непосредственно в приложении Word. При этом должна быть возможность продолжать работу с документом. Табличный процессор. Приложение должно выполнять анализ больших объемов данных, позволять совершать простые вычисления и отслеживать любые сведения. В основе программы должно быть заложено использование сетки ячеек, которые могут содержать числа, текст или формулы. Должно быть реализовано: группировка данных в ячейках по строкам и столбцам, вычисление, фильтрация по различным параметрам, создание объёмных таблиц и различных диаграмм. Должны быть реализованы следующие возможности: Необходимо наличие функции мгновенного заполнения. Функция должна позволять переформатировать и переупорядочивать данные. Программа должна запоминать и распознавать тенденцию и автоматически вычислять оставшиеся данные – без формул и макросов. Должна быть функция Рекомендуемая Сводная Таблица, которая позволяет выполнять сложный анализ быстро. Программа должна обобщать данные с помощью различных предварительных вариантов сводной таблицы, чтобы была возможность сравнить их и выбрать подходящий результат. Должна быть возможность различного визуального представления данных и их сравнивания с помощью различных видов диаграмм. Должна быть возможность форматирования и детальной настройки диаграмм. Приложение, которое должно позволять создавать презентации. Необходимо наличие понятного интерфейса, который должен быть адаптирован к планшетным персональным компьютерам и телефонам с сенсорным экраном. Требуется наличие режима докладчика, который позволяет автоматически настраивать презентацию в соответствии с параметрами проектора или монитора. Должно быть большое количество готовых Тем для упрощения разработки дизайна презентаций. Должны быть реализованы следующие возможности: Должна быть возможность объединения фигур. Необходима возможность создавать собственные фигуры и персонализированные пиктограммы с помощью инструментов "Объединение", "Комбинирование", "Фрагмент", "Пересечение" и "Вычитание". Должна быть функция масштабирования слайдов. Должна быть возможность плавно увеличивать и уменьшать схемы, диаграммы и графики парой щелчков мыши. Требуется наличие функции навигатора слайдов, которая позволяет быстро переключать слайды в определенной последовательности или без нее, используя визуальную сетку, заметную с первого взгляда. Требуется приложение, которое должно позволять хранить различные сведения и обмениваться ими. Приложение должно быть интегрировано с облаком, что позволяет освободить жесткий диск от файлов, обеспечивая доступ к заметкам и другим данным из любого места с помощью любых мобильных устройств, планшетных персональных компьютеров и браузеров. Должны быть реализованы следующие возможности: Необходима возможность собирать напечатанные и рукописные заметки, ссылки, веб-страницы, эскизы, видео и другие медиафайлы для хранения их в одном удобном месте. Должна быть возможность рисовать, стирать или редактировать нарисованное пальцем, пером или мышью. Приложение должно иметь возможность преобразовывать рукописный текст в печатный. Должна быть реализована функция поиска в заметках и файлах. Должна быть функция автосохранения, которая должна автоматически сохранять все содержимое, которое вводит пользователь. Необходима возможность создавать в заметках сложные таблицы. Приложение должно поддерживать параметры форматирования для строк заголовка, заливки ячеек и сортировки данных, что располагает и отображает данные нужным образом. Должна быть программа, которая предназначена для работы с электронной почтой, календарями, контактами, заданиями и списком дел в одном приложении. Для работы в приложении необходимо создание учетной записи электронной почты. Сервер электронной почты должен разворачиваться непосредственно в облачном хранилище и должен позволить осуществлять взаимодействие с любым почтовым клиентом. Должны быть реализованы следующие возможности: Должен быть поиск почты, вложений, встреч в календаре и контактов, чтобы быстро находить необходимую информацию. Должна быть возможность предоставлять всем участникам проекта доступ к общей папке, календарю и списку задач, а также управлять этими элементами в ходе работы. Необходима возможность переименования папки в почтовом ящике и перемещения их в удобном порядке. Требуется возможность отмечать, удалять или обозначать сообщения как прочитанные или непрочитанные с помощью удобных команд в списке сообщений. Приложение, которое должно обеспечить различные способы работы с фотографиями. Приложение должно позволять пользователю перемещать фотографии, менять местами и добавлять визуальные оповещения к своим публикациям с новыми изображениями и текстовыми эффектами. Должны быть реализованы следующие возможности: Необходима возможность применения эффектов к изображению, таких как тени, отражения, свечение, сглаживание, багетные рамки и объемные повороты. Должна быть возможность применять различные эффекты к тексту (тени, отражения, свечения и багетные рамки). Необходима возможность с помощью рисунков и изображений создавать фоны для страниц публикаций. Должна быть возможность воздания информационных бюллетеней, открыток и электронных писем с помощью включения фотографии и ссылки в привычные инструменты слияния. Должна быть возможность предоставлять совместный доступ к своим фотографиям и изображениям, просто отправив ссылку. Должна быть возможность создания, сохранения и печать в типографии публикации и фотоальбомы в виде изображений в стандартном формате JPG. Должен быть реализован поиск онлайн-альбомов в сети Интернет и других различных службах, чтобы добавлять изображения прямо в документ, не сохраняя их на настольном компьютере, ноутбуке или планшете (включает новые приложения Office 2016);Установка Office на не менее чем 5 устройств, каждого типа: ПК, планшет и телефон. Полнофункциональная версия Office с возможностью установки на не менее чем 5 ПК, не менее чем на 5 планшетов и не менее чем на 5 телефонов для каждого пользователя. Облачное хранилище: Хранение и совместное использование файлов не менее 1 ТБ свободного места для каждого пользователя; В состав подписки входят: календарь и контакты: почтовый ящик объемом не менее 50 ГБ для каждого пользователя;Подписка должна предоставлять неограниченные возможности для собраний по сети: обмена мгновенными сообщениями и видеоконференций в формате HD. | **250** |
| **2** | Программное обеспечение (подписка) Office 365 тип 2 | Требования к подписке: Товар должен быть новым, лицензионным, по качеству и комплектности соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду Товаров установленными нормативными актами Российской Федерации, ГОСТами, ОСТами и сертификатами соответствия. Упаковка, в которой поставляется Товар, должна обеспечивать предотвращение его порчи, повреждения при транспортировке и хранении.Подписка должна иметь возможность установки на уже имеющуюся компьютерную технику. Гарантированная техническая поддержка разработчиком на весь период использования операционной системы.Поставщик должен представить сертификаты и авторотационные письма производителей на право распространения указанного программного продукта на территории Российской Федерации по программе.Подписка Office 365 корпоративный E3 должна объединять в себе «облачные» версии популярных продуктов Microsoft для электронной почты, связи, организации видеоконференций, офисных приложений для работы с текстом, базами данных, электронными таблицами, графикой, заметками (организация деятельности). При использовании службы Microsoft Office 365 организация должна получить не только преимущества и функционал Microsoft Office, но и преимущества «облачных» технологий, что в совокупности повышает эффективность совместной работы сотрудников компании, сокращая расходы и высвобождая ресурсы для решения актуальных и стратегических бизнес-задач.Требования: **Установка полных версий классических приложений Office**: Текстовый редактор, который должен быть предназначен для создания профессионально оформленных документов. Редактор должен реализовывать возможности для легкого и эффективного создания документов и их систематизирования. Текстовый редактор должен позволять: вставлять видео из Интернета, открывать PDF-файлы и редактировать их содержимое, выравнивать изображения и схемы с помощью динамических направляющих разметки и выравнивания. Должны быть реализованы следующие возможности: Режим чтения должен позволять просматривать документы в удобных для чтения колонках на экране. Инструменты редактирования, которые могут отвлекать внимание должны быть скрыты. Должен быть реализован доступ к средствам, удобным при чтении, таким как Определение, Перевод и Поиск в Интернете. Развертывание и свертывание должно позволять разворачивать и сворачивать части документа простым касанием или щелчком мыши. Необходима возможность добавления к заголовкам описания и оставлять их просмотр на усмотрение читателя. Функция Исправления должна делать просмотр документов более удобным, оставляя отметки отслеживаемых изменений. Должна быть возможность оставлять ответы на примечания и отметки выполнения. Должна быть реализована возможность проводить обсуждения и легко отслеживать примечания прямо возле соответствующего текста. Необходима реализация возможности: если примечание уже принято к сведению и не заслуживает внимания, его можно отметить как выполненное (примечание будет затемнено, но беседа будет сохранена на случай будущей необходимости). Должна быть возможность масштабирования объектов. Для увеличения масштаба должно быть реализовано касание экрана или двойной щелчок мыши. Для уменьшения масштаба должно быть реализовано касание экрана или щелчок мышью вне области объекта. Должна быть реализована функция возобновления просмотра. Должен быть возможен просмотр документа с страницы на которой остановился пользователь, даже если перед этим документ был открыт на другом компьютере. Должна быть возможность просмотра видео из Интернета, непосредственно в приложении Word. При этом должна быть возможность продолжать работу с документом. Табличный процессор. Приложение должно выполнять анализ больших объемов данных, позволять совершать простые вычисления и отслеживать любые сведения. В основе программы должно быть заложено использование сетки ячеек, которые могут содержать числа, текст или формулы. Должно быть реализовано: группировка данных в ячейках по строкам и столбцам, вычисление, фильтрация по различным параметрам, создание объёмных таблиц и различных диаграмм. Должны быть реализованы следующие возможности: Необходимо наличие функции мгновенного заполнения. Функция должна позволять переформатировать и переупорядочивать данные. Программа должна запоминать и распознавать тенденцию и автоматически вычислять оставшиеся данные – без формул и макросов. Должна быть функция Рекомендуемая Сводная Таблица, которая позволяет выполнять сложный анализ быстро. Программа должна обобщать данные с помощью различных предварительных вариантов сводной таблицы, чтобы была возможность сравнить их и выбрать подходящий результат. Должна быть возможность различного визуального представления данных и их сравнивания с помощью различных видов диаграмм. Должна быть возможность форматирования и детальной настройки диаграмм. Приложение, которое должно позволять создавать презентации. Необходимо наличие понятного интерфейса, который должен быть адаптирован к планшетным персональным компьютерам и телефонам с сенсорным экраном. Требуется наличие режима докладчика, который позволяет автоматически настраивать презентацию в соответствии с параметрами проектора или монитора. Должно быть большое количество готовых Тем для упрощения разработки дизайна презентаций. Должны быть реализованы следующие возможности: Должна быть возможность объединения фигур. Необходима возможность создавать собственные фигуры и персонализированные пиктограммы с помощью инструментов "Объединение", "Комбинирование", "Фрагмент", "Пересечение" и "Вычитание". Должна быть функция масштабирования слайдов. Должна быть возможность плавно увеличивать и уменьшать схемы, диаграммы и графики парой щелчков мыши. Требуется наличие функции навигатора слайдов, которая позволяет быстро переключать слайды в определенной последовательности или без нее, используя визуальную сетку, заметную с первого взгляда. Требуется приложение, которое должно позволять хранить различные сведения и обмениваться ими. Приложение должно быть интегрировано с облаком, что позволяет освободить жесткий диск от файлов, обеспечивая доступ к заметкам и другим данным из любого места с помощью любых мобильных устройств, планшетных персональных компьютеров и браузеров. Должны быть реализованы следующие возможности: Необходима возможность собирать напечатанные и рукописные заметки, ссылки, веб-страницы, эскизы, видео и другие медиафайлы для хранения их в одном удобном месте. Должна быть возможность рисовать, стирать или редактировать нарисованное пальцем, пером или мышью. Приложение должно иметь возможность преобразовывать рукописный текст в печатный. Должна быть реализована функция поиска в заметках и файлах. Должна быть функция автосохранения, которая должна автоматически сохранять все содержимое, которое вводит пользователь. Необходима возможность создавать в заметках сложные таблицы. Приложение должно поддерживать параметры форматирования для строк заголовка, заливки ячеек и сортировки данных, что располагает и отображает данные нужным образом. Должна быть программа, которая предназначена для работы с электронной почтой, календарями, контактами, заданиями и списком дел в одном приложении. Для работы в приложении необходимо создание учетной записи электронной почты. Должны быть реализованы следующие возможности: Должен быть поиск почты, вложений, встреч в календаре и контактов, чтобы быстро находить необходимую информацию. Должна быть возможность предоставлять всем участникам проекта доступ к общей папке, календарю и списку задач, а также управлять этими элементами в ходе работы. Необходима возможность переименования папки в почтовом ящике и перемещения их в удобном порядке. Требуется возможность отмечать, удалять или обозначать сообщения как прочитанные или непрочитанные с помощью удобных команд в списке сообщений. Приложение, которое должно обеспечить различные способы работы с фотографиями. Приложение должно позволять пользователю перемещать фотографии, менять местами и добавлять визуальные оповещения к своим публикациям с новыми изображениями и текстовыми эффектами. Должны быть реализованы следующие возможности: Необходима возможность применения эффектов к изображению, таких как тени, отражения, свечение, сглаживание, багетные рамки и объемные повороты. Должна быть возможность применять различные эффекты к тексту (тени, отражения, свечения и багетные рамки). Необходима возможность с помощью рисунков и изображений создавать фоны для страниц публикаций. Должна быть возможность воздания информационных бюллетеней, открыток и электронных писем с помощью включения фотографии и ссылки в привычные инструменты слияния. Должна быть возможность предоставлять совместный доступ к своим фотографиям и изображениям, просто отправив ссылку. Должна быть возможность создания, сохранения и печать в типографии публикации и фотоальбомы в виде изображений в стандартном формате JPG. Должен быть реализован поиск онлайн-альбомов в сети Интернет и других различных службах, чтобы добавлять изображения прямо в документ, не сохраняя их на настольном компьютере, ноутбуке или планшете (включает новые приложения Office 2016); В состав офисного пакета должна быть включена система управления реляционными базами данных (СУБД) с широким спектром функций, включая связанные запросы, связь с внешними таблицами и базами данных. СУБД должна иметь встроенный язык программирования на базе языка программирования Visual Basic, позволяющее писать приложения, работающие с базами данных. СУБД должна включать, как минимум следующие компоненты: построитель таблиц; построитель экранных форм; построитель SQL-запросов; построитель отчётов, выводимых на печать; Поставляемая СУБД должна включать инструменты для взаимодействия со внешними СУБД с использованием интерфейса ODBC;В состав подписки дополнительно должен входить Программный комплекс управления печатью для активного мониторинга системных служб, серверов, сетевых каналов и периферийных устройств организации, а также частичного выполнения функций системы предотвращения утечек конфиденциальной информации с функциями отслеживания и блокирования попыток несанкционированной передачи данных. Требуемый состав системы: система должна являться программным комплексом, состоящим из прикладного (визуального) модуля, системного сервиса, работающего на любой рабочей станции под управлением ОС семейства Windows и динамической библиотеки. Требования к функционалу прикладного модуля: должна быть визуализации объектов мониторинга; Визуализация объектов мониторинга должна осуществляться за счёт цветовой индикации состояния устройства; Индикация должна быть не менее чем 3 цветами. Должно быть потоковое журналирование всей получаемой информации от агентов мониторинга операций в лог-файлы размером не более 2 Мб; В имени файла журнала допускается присутствие символов таблицы ASCII, код которых должен находиться в диапазоне, нижняя граница значений которого должна быть не менее 58 и не более 65, а верхняя граница значений которого должна быть не менее 88 и не более 96; Должен быть функционал сканирования удаленных хостов через механизмы запросов «ICMP»; Должен использоваться протокол межсетевых управляющих сообщений при проактивном опросе удаленных хостов и агентов-мониторинга с анализом потери пакетов и повторной отправки пакета не менее 3 раз; Должна быть функция отправки почтовых сообщений техническому персоналу о произошедших сбоях посредством функций отправки почтовых сообщений через SMTP протокол и посредством отправки смс сообщений на заданные телефонные номера администрации сети; Наличие звукового уведомления при возникновении сбоев; Требуется одновременный опрос удаленных агентов-мониторинга с возможностью расширения диапазона сканирования на не менее 99 объектов. Требования к функционалу системного сервиса: Должна быть проверка доступности сайтов; Должен быть контроль доступности устройства печати/копирования, в том числе по протоколам SNMP и ICMP; Размер пакета доступности устройства печати, отправляемого на печатающее устройство должен быть не более 65 536 байт. Должны быть оповещения прикладного (визуального) модуля о возникновение нештатного события со сканируемым объектом; Требуется журналирование событий произошедших со сканируемыми объектами; Обязательно должен быть контроль критической загрузки процессоров; Обязательно должен быть контроль свободного места ОЗУ; Обязательно должен быть контроль свободного места Файла подкачки ОС; Обязательно должен быть контроль критической загрузки ОЗУ; Должна быть работа системы в диапазоне сетевых портов не ниже 1000; Обязательно должен быть контроль свободного места Виртуальной памяти ОС; Обязательно должен быть контроль температуры процессора; Обязательно должен быть контроль свободного места дисковой подсистемы (логических дисков); Обязательно должен быть контроль доступности процессов в системе (по заданному процессу); Требования к функционалу системной динамической библиотеки: Должен быть функционал блокировки доступа к буферу обмена со стороны заданного пользователя; Должен быть функционал блокировки к буферу обмена со стороны заданных приложений; Должен быть функционал блокировки к внешним накопителям со стороны заданных приложений при попытке записать информацию; Должен быть функционал блокировки к внешним накопителям со стороны заданных пользователей при попытке записать информацию; Должна быть доступна функция генерации слепков экрана системы с последующей записью в заданную директорию. Должен быть функционал ограничения и блокировки документов, отправляемых на печать. Должны быть контроль и ограничение возможности печати документов по “черному” и “белому” спискам пользователей. Должны быть контроль и ограничение возможности печати документов по “черному” и “белому” спискам документов. Должны быть контроль и ограничение печати документов по настраиваемым критериям – времени суток, размеру документов, количество печатаемых документов за единицу времени, количество печатаемых документов для каждого пользователя. Должна быть функция записи в журнал всех успешных и неуспешных попыток печати для каждого пользователя. Комплекс должен при попытке нарушения заданных критериев ограничения печати создавать записи в журнале об инциденте, с указанием времени, пользователя и ссылки на документ, отправленный на печать, записанный в базе документов, отправляемых на печать. Комплекс должен иметь собственную динамическую базу данных документов, отправляемых на печать с сохранением самого документа, времени, пользователя, отправившего документ на печать, а так же с указанием устройства, на котором осуществлялась/не осуществлялась печать. Контроль и ограничение документов, отправляемых на печать должно настраиваться как для каждого пользователя в отдельности так и для заданных рабочих групп.Установка **Office на не менее чем 5 устройств каждого типа: ПК, планшет и телефон**: полнофункциональная версия Office с возможностью установки на не менее чем 5ПК, 5 планшетах и 5 телефонах для каждого пользователя;Облачное хранилище: Хранение и совместное использование файлов не менее 1 ТБ свободного места для каждого пользователя; В состав подписки входят: календарь и контакты: почтовый ящик неограниченного объёма для каждого пользователя;Подписка должна предоставлять неограниченные возможности для собраний по сети: обмена мгновенными сообщениями и видеоконференций в формате HD.  | **50** |

**\* При подаче технического предложения каждый участник должен указать конкретные характеристики предлагаемых продуктов с указанием конкретных показателей (без использования модальных глаголов), позволяющих идентифицировать тот или иной продукт по его представленному описанию, а также наименования продуктов с указанием их партномеров (при наличии). Указание конкретного наименования продукта без представления конкретных показателей не является достаточным для принятия технического предложения.**

1.
2. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице генерального директора Шабурова Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Лицензиат за вознаграждение обязуется предоставить Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии право на использование программного обеспечения в пределах и способами, указанными в Договоре.
	2. Право на использование программного обеспечения предоставляется Сублицензиату в объёме, предусмотренном статьей 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, для использования программного обеспечения на территории Российской Федерации.
	3. Право, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора предоставляется Сублицензиату на 12 (двенадцать) месяцев с момента предоставления Сублицензиату электронных ключей для активации лицензий.
	4. Право на использование программного обеспечения, в отношении которого предоставляется простая (неисключительная) лицензия, ограничено пределами, предусмотренными лицензионным соглашением для конечного пользователя.
	5. Количество, наименование, цена и требования к программному обеспечению определяются в Приложениях к настоящему Договору.
2. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Вознаграждение за предоставление права на использование программного обеспечения по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
	2. Авансирование не предусматривается. Иные выплаты Лицензиату, кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Договора не предусматриваются.
	3. Сублицензиат выплачивает Лицензиату вознаграждение в течение 10 (десяти) рабочих дней после передачи электронных ключей для активации лицензий и при наличии подписанного Сторонами акта приема-передачи прав.
	4. Выплата вознаграждения осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.
3. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ**
	1. Лицензиат в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора обеспечивает Сублицензиата правом на использование программного обеспечения путем предоставления Сублицензиату электронных ключей для активации лицензий и доступа к <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/default.aspx> для самостоятельной электронной загрузки (запуску) программного обеспечения. Электронные ключи для активации лицензий и информация о возможности доступа направляется на электронный адрес - ito@fkr-spb.ru.
	2. После выполнения обязательств по пункту 3.1. настоящего Договора Лицензиат предоставляет Сублицензиату акт приема-передачи прав (далее – Акт) в двух экземплярах.
	3. Сублицензиат в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала Акта подписывает и направляет один экземпляр подписанного Акта Лицензиату.
	4. При наличии замечаний или претензий к предоставленным правам, электронным ключам активации лицензий, предоставленному программному обеспечению или предоставленному доступу к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сублицензиат в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора, направляет мотивированный отказ Лицензиату с указанием сроков устранения замечаний. Замечания и претензии устраняются Лицензиатом за свой счет в сроки, установленные Сублицензиатом.
	5. Обязанность Лицензиата по передаче права на использование программного обеспечения считается исполненной с момента подписания Сублицензиатом Акта.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Лицензиат подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему Правообладателем и имеет все необходимые разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по действующему законодательству для принятия и исполнения им обязательств, вытекающих из настоящего Договора.
	2. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм учредительных документов Лицензиата или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к Лицензиату, его правам и обязательствам перед третьими лицами.
	3. Лицензиат подтверждает, что на момент предоставления Сублицензиату прав на использование программного обеспечения оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.
	4. За нарушение Лицензиатом срока исполнения своих обязательств по настоящему Договору Лицензиат уплачивает Сублицензиату штрафную неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора, установленной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.
	5. В случае нарушения Лицензиатом гарантий, установленных пунктами 4.1-4.3 настоящего Договора, Лицензиат обязан возместить Сублицензиату все причинённые такими действия убытки.
	6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
	7. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон является обязательным. Ответ на поступившую претензию должен быть дан Стороной, ее получившей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.
	8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.
	2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: пожар, землетрясения, военные действия, уличные беспорядки, забастовки, акты государственных или муниципальных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, влияющие на непосредственное выполнение условий настоящего Договора.
	3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы соразмерно отодвигает исполнение обязательств Сторон. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы превышает 10 (десять) суток, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (пять) суток до момента прекращения исполнения своих обязательств.
	4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне связанных с этим имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.).
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор действует со дня его подписания и в течение всего срока действия простой (неисключительной) лицензии, предоставленной Сублицензиату.
	2. Стороны определили, что датой подписания Договора является дата, указанная в верхнем правом углу его первой страницы.
7. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
	3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Дополнительные соглашения и Приложения являются неотъемлемой частью Договора.
	5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения адреса места нахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Лицензиат обязан письменно уведомить Сублицензиата о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения. Лицензиат несёт риск наступления неблагоприятных последствий в случае не уведомления (ненадлежащего уведомления) Сублицензиата.
	6. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне (или в соответствующее почтовое отделение), которой оно направлено (адресату), но не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Стороны допускают обмен корреспонденцией в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в статье 8 настоящего Договора. Сообщение должно быть подписано уполномоченным лицом Стороны и направлено в отсканированном виде. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора, считаются полученными Стороной, даже если Сторона не находится по указанному адресу, кроме случая надлежащего уведомления Стороны об изменении адреса.
	7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат** | **Лицензиат** |
| Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»Юридический адрес:191023, г. Санкт-Петербургпл. Островского, д. 11Почтовый адрес:194044, г. Санкт-Петербургул. Тобольская, д.6тел. (812) 703-57-56, Адрес электронной почты: odo@fkr-spb.ru ИНН 7840290890 / КПП 784001001р/с 40701810500470904887Филиал "Северо-Западный" Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт-ПетербургКор/с 30101810940300000832БИК 044030832  |
| **От Сублицензиата** | **От Лицензиата** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Приложение №1

 к Лицензионному Договору от \_\_.\_\_.\_\_\_\_. г.

**Требования к программному обеспечению**

Поставщик обязуется предоставить на условиях простой (неисключительной) лицензии право на использование программного обеспечения облачные сервисы Microsoft Office 365 План E3 или эквивалент (далее – подписка). Наименование программного обеспечения указано в Приложении № 2 к Договору «Спецификация». Количество приобретаемых лицензий – 350 (триста пятьдесят) штук. Лицензиат передает Сублицензиату электронные ключи, каждый электронный ключ должен активировать не более 10 лицензий. У Сублицензиата должна быть возможность активации приобретаемых лицензий по частям.

1. Общие требования к программному обеспечению:
2. Длительность подписки: 12 месяцев, с момента предоставления Сублицензиату электронных ключей для активации лицензий.
3. Количество поддерживаемых рабочих мест: 300 (триста) шт.
4. Расширенные возможности администрирования, интеграция с Active Directory или его аналогом.
5. Техническая поддержка по телефону и через Интернет по электронной почте в режиме "24/7".
6. Электронная почта, календарь, контакты, личный архив и 50 ГБ для хранения почтовых ящиков.
7. Хранилище для документов объемом 1 ТБ для каждого пользователя.
8. Сайты для публикации документов и обмена информацией;
9. Обмен мгновенными сообщениями, сведения о присутствии и собрания по сети;
10. Защита почтовой переписки от спама и вредоносных программ;
11. Просмотр, редактирование и публикация контента, созданного в приложениях Word, Excel, PowerPoint и OneNote для настольных систем, в Интернете: Office Web Apps.
12. Обновления настольных приложений Office в течение срока действия подписки.
13. В рамках предоставления подписки Лицензиату необходимо обеспечить специалистам Сублицензиата постоянный мобильный доступ к сервисам обмена сообщениями, электронной почты, календарного планирования, хранения документов и файлов и их совместной обработки в рамках Office.
14. Соглашение об уровне обслуживания (SLA) с финансовыми обязательствами. Гарантированное время безотказной работы: 99,9%.
15. План подписки должен включать следующие компоненты:
16. Пакет настольных приложений Microsoft Office для установки на 5 ПК или компьютерах Mac для каждой лицензии, назначенной пользователю.
17. Мобильная версия Microsoft Office для установки на 5 телефонах или планшетах, для каждой лицензии, назначенной пользователю.
18. Microsoft Office Web Apps– инструментарий создания, редактирования и просмотра корпоративных документов в интернет-браузере в формате Microsoft Office.
19. Microsoft Exchange Online – система обмена почтовыми сообщениями, личные и общие календари.
20. Microsoft SharePoint Online – система хранения документов с развитыми возможностями навигации и разграничения доступа.
21. Microsoft Skype для бизнеса – система голосовой связи и видеоконференций.
22. Microsoft OneDrive– облачное хранилище документов с возможностями синхронизации между различными настольными и мобильными устройствами, с возможностью общего доступа.
23. Yammer– корпоративная социальная сеть для совместной работы сотрудников разных отделов и офисов, географически удаленных друг от друга.
24. Корпоративный видеопортал – система отправки и совместного использования корпоративных видеороликов в компании.
25. Персональный поиск и обнаружение – система поиска по всем службам с помощью Office Graph.
26. Основные возможности:
27. Аудио/видео конференции: до пяти участников с гарантированным HD качеством связи.
28. Обмен контактной информацией с другими пользователями с помощью фотографий контактов, веб-канала активности и интерактивных карточек контактов.
29. Подключение из мгновенных сообщений к веб-совещаниям с возможностью аудио-, видеосвязи и предоставления общего доступа к экрану.
30. Возможность приглашения внешних контактов на веб-совещания.
31. Общение с клиентами и партнерами с помощью системы обмена мгновенными сообщениями, аудио- и видеосвязи.
32. Проведение презентаций PowerPoint, демонстрация друг другу рабочего стола или приложений с возможностями голосовой и видеосвязи, общего доступа к экрану и виртуальной доске.
33. Интеграция с офисными приложениями Microsoft: совместная правка документов Microsoft Office.
34. Интеграция с почтой: информация о занятости/доступности видна в письме, статус пользователя синхронизирован с календарями Microsoft Outlook.
35. Интеграция с публичными коммуникаторами, такими как Skype или ICQ.
36. Безопасность: использование шифрованных каналов передачи данных.
37. Безопасность: возможности настройки каждого пользователя – от разрешений на выполнение звонков до контроля и управления.
38. Использование стандартной платформы Microsoft с целью упрощения администрирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат** | **Лицензиат** |
| Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |  |
|  |  |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение№2

 к Лицензионному Договору №от \_\_.\_\_.\_\_\_\_. г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая цена без НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |
| НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат** | **Лицензиат** |
| Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |  |
|  |  |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шабуров Д.Е./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки запроса цен**

на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет Запроса цен)

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

4. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 9.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.3. Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью. Соблюдение требований подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен обязательно.

* 1. **Техническое предложение на оказания услуг продления действия лицензий Office 365. (Форма 2).**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			2. Претендент должен привести свое технического предложение с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен.
			3. В части представления конкретных показателей о функциональных, технических и прочих характеристиках в техническом предложении не допускается указание словосочетаний «должен быть» / «должно быть», «не менее» / «не более», «менее» / «более», «не хуже» / «лучше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «превышает» / «не превышает», «превышать» / «не превышать» «или», «+/-», «свыше», по отношению к характеристикам поставляемых товаров. **Указывается только конкретное, точное и достоверное наименование товара, значение функциональных, технических и прочих характеристик товара. Конкретные показатели товара, предоставляемые претендентом запроса цен не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.**
			4. Претендент в своей заявке при описании характеристик, показателей и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При подаче сведений должны применяться обозначения (единицы измерения, характеристики, показатели, технические, функциональные параметры) в точном соответствии с обозначениями, установленными в настоящем Техническом задании. Техническое предложение, поданное с нарушением данных требований, признается не соответствующим требованиям установленным документацией запроса цен и будет отклонено.
			5. Разъяснение и применение понятий, используемых в показателях товара: «не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «в пределах», «в интервале» означает диапазон значений и включает крайние значения, подлежит указанию в диапазоне, что считается указанием конкретного показателя товара; «свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «меньше» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «больше» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «наличие» означает реализацию конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме; «отсутствие» означает невозможность реализации конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме;
			6. В случае наличия в описании товара показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Претендентом запроса цен данные в отношении таких показателей вносятся в соответствии с документацией производителя на товар.
			7. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.2. и 4.4. Документации запроса цен.
	1. **Коммерческое предложение на оказания услуг продления действия лицензий Office 365. (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая стоимость без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Сумма по коммерческому предложению: \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета. (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета претендента**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению:**

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)