

**Содержание.**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен.**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен.
	2. Отказ от проведения запроса цен.
	3. Затраты на участие в запросе цен.
3. **Требования к претендентам.**
	1. Обязательные требования к претендентам.
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее**
5. **заполнению.**
	1. Форма Заявки.
	2. Подготовка Заявки.
	3. Порядок оформления Заявки.
	4. Оформление и подписание Заявки.
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками.
	6. Возврат Заявок.
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок.
6. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора.**
	1. Получение документации запроса цен.
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен.
	3. Официальный язык запроса цен.
	4. Валюта запроса цен.
	5. Подача и прием конвертов с Заявками.
	6. Опоздавшие Заявки.
	7. Изменение Заявок и их отзыв.
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок.
	9. Оценка Заявок.
	10. Определение Победителя запроса цен.
	11. Порядок заключения договора.
7. **Информационная карта.**
8. **Техническая часть.**
9. **Проект договора.**
10. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013г. №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

#### Наименование, способ и предмет запроса цен.

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора поставки высокоскоростных многофункциональных устройств для нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен.

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

#### Обязательные требования к претендентам.

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

#### Форма Заявки.

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки.

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

4.2.2.5. подписанный проект договора п.8.

 4.2.2.6. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

* копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента на каждом листе;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента;

 4.2.2.7. опись представленных документов.

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор (Проект договора п.8 Документации) с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки не установлено.
		4. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		5. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также, неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки.

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки.

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.
		9. Претендент вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование организатора запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Конверт должен быть промаркирован с указанием наименования запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка, номера и даты извещения о проведении Запроса цен, без возможности идентификации претендента.
		4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам может направлять за подписью председателя Комиссии по закупкам претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен.

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен.

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе, запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен.

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен.

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками.

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки.

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв.

* + 1. Претендент может отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* отказ от проведения запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, указанной в п. 4.2.2.3. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен.

* + 1. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Административно-хозяйственном отделе. Организатор закупок направляет Победителю запроса цен уведомление об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны Договор (п.8 Документации запроса цен) не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для запроса цен на право заключения договора поставки высокоскоростных многофункциональных устройств для нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: - по общим вопросам: Даламан Сергей Петрович тел.: (812) 703-57-12; адрес электронной почты: sdalaman@fkr-spb.ru;- по техническим вопросам: Чертов Александр Владимирович, тел: (812) 703-57-17; адрес электронной почты: achertov@fkr-spb.ru |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 10 эт.;** Прием Заявок осуществляется с 16 часов 00 минут «07» декабря 2015 года, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи Заявок «15» декабря 2015 года 10 часов 00 минут. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «15» декабря 2015 года в 17 часов 00 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 8 эт.. |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 18:00 «17» декабря 2015 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А, 10 эт.. |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **2 788 016 (Два миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч шестнадцать) руб. 53 коп. с НДС**. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (Техническое задание).

* 1. **Предмет договора:**

Предметом Договора является поставка высокоскоростных многофункциональных устройств.

**Перечень поставляемого товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| **1** | **Высокоскоростное многофункциональное устройство** | **шт** | **5** |
| **1.1** | Технология создания изображения: | Лазерная монохромная |  |  |
| **1.2** | Конструкция: | Напольная, с возможностью подключения финишера |  |  |
| **1.3** | Функции: | Монохромное копирование, монохромная сетевая печать, полноцветное сетевое сканирование |  |  |
| **1.4** | Максимальный объем печати в месяц: | Не менее 200.000 страниц |  |  |
| **1.5** | Скорость копирования оригиналов ф.А4: | Не менее 55 стр./мин. |  |  |
| **1.6** | Скорость копирования оригиналов ф.А3: | Не менее 31 стр./мин. |  |  |
| **1.7** | Время выхода первой копии: | Не более 3,7 секунд  |  |  |
| **1.8** | Стандартный запас бумаги: | Не менее 4600 листов |  |  |
| **1.9** | Емкость обходного лотка: | Не менее 100 листов |  |  |
| **1.10** | Максимальный запас бумаги: | Не менее 8700 листов |  |  |
| **1.11** | Минимально допустимая плотность бумаги из основных и обходного лотков: | Не более 60 г/кв.м |  |  |
| **1.12** | Максимально допустимая плотность бумаги из основных лотков: | Не менее 200 г/кв.м |  |  |
| **1.13** | Максимально допустимая плотность бумаги из обходного лотка: | Не менее 216 г/кв.м |  |  |
| **1.14** | Максимальный формат оригинала: | Не менее 297x432 мм |  |  |
| **1.15** | Минимальный формат отпечатка: | 105 x 148 мм |  |  |
| **1.16** | Максимальный формат отпечатка: | Не менее A3 |  |  |
| **1.17** | Максимальный объем тиража:  | Не менее 9999 экземпляров |  |  |
| **1.18** | Набор для модернизации лотка для печати на конвертах: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.19** | Оптическое разрешение сканирования/копирования: | Не менее 600 x 600 dpi |  |  |
| **1.20** | Стандартная память аппарата: | Не менее 2048 Мб |  |  |
| **1.21** | Объем встроенного жесткого диска: | Не менее 250 Гб |  |  |
| **1.22** | Производительность процессора: | не ниже 1 GHz (Два ядра) |  |  |
| **1.23** | Дуплекс: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.24** | Тип дуплекса: | Должен быть ненакопительного типа |  |  |
| **1.25** | Формат бумаги, обрабатываемый дуплексом: | От 140 x 216 мм до A3 |  |  |
| **1.26** | Автоматическое устройство подачи листовых оригиналов | Должно входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.27** | Тип автоматического устройства подачи листовых оригиналов | Двухсторонний, однопроходный |  |  |
| **1.28** | Емкость автоматического устройства подачи листовых оригиналов | Не менее 200 листов |  |  |
| **1.29** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в черно-белом режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.30** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в цветном режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.31** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в черно-белом режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 200 изобр./мин. |  |  |
| **1.32** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в цветном режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 160 изобр./мин. |  |  |
| **1.33** | Минимальная плотность бумаги, обрабатываемой автоматическим устройством подачи листовых оригиналов | Не более 50 г/кв.м |  |  |
| **1.34** | Максимальная плотность бумаги, обрабатываемой автоматическим устройством подачи листовых оригиналов | Не менее 160 г/кв.м |  |  |
| **1.35** | Пользовательский интерфейс: | русифицированный сенсорный экран с функцией помощи  |  |  |
| **1.36** | Поддержка EIP (Extensible Interface Platform) | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.37** | Архитектура сетевого контроллера: | Dual core |  |  |
| **1.38** | Тактовая частота процессора: | Не менее 1 ГГц |  |  |
| **1.39** | Разрешение печати: | Не менее 1200 x 1200 dpi |  |  |
| **1.40** | Интерфейс подключения USB 2.0 на панели управления | Должен входить в стандартную комплектацию. Должен обеспечивать печать документов с USB накопителей и сканирование на USB-накопители, используя панель управления аппарата |  |  |
| **1.41** | Интерфейс подключения 10/100/1000Base-T Ethernet на панели управления | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.42** | Языки описания страниц в стандартной комплектации устройства: | Не хуже Истинный Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 |  |  |
| **1.43** | Языки описания страниц дополнительно: | XML Paper Specification (XPS®) |  |  |
| **1.44** | Поддержка шрифтов: | PCL: 93 масштабируемых шрифта, линейные и растровые шрифты (включая поддержку кириллицы)PostScript 3: 173 шрифтов Type 1, 2 шрифта Multiple MasterУтилита управления шрифтами для загрузки дополнительных шрифтов (доступно для Windows и Mac) |  |  |
| **1.45** | Поддержка операционных систем: | Microsoft® Windows® XP SP3 (32- и 64-разрядная)Windows Server 2003 (32- и 64-разрядная)Windows Server 2008 и R2 (32- и 64-разрядная)Windows Server 2012 и R2Windows Vista SP2 (32- и 64-разрядная)Windows 7 (32- и 64-разрядная)Windows 8 (32- и 64-разрядная)Windows 8.1 (32- и 64-разрядная)Mac OS 10.7, 10.8, 10.9Linux® Redhat® Fedora® Core 19 x86Ubuntu® 13.10 x64openSUSE® 13.1 x64 |  |  |
| **1.46** | Поддерживаемые сетевые протоколы: | TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv4/IPv6,WSDNetWare: Bindery and NDS IPX/SPX, NDPS®/NEPS (with Server Gateway)AppleTalk®: EtherTalk®Microsoft Windows Networking over IPApple® Bonjour®IPv6Secure FTPОбязательно наличие возможности отключения неиспользуемых сетевых протоколов |  |  |
| **1.47** | Поддерживаемые протоколы администрирования: | Не хуже DHCP, BOOTP, SNMP, WINS, SLP® v2, HTTP, HTTPS, DHCP Autonet, SSL, NTP, DNS, SSDP |  |  |
| **1.48** | Функция Подборка: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.49** | Функция Отложенная печать в заданное время: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.50** | Функция Безопасная печать: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.51** | Функция Пробный комплект: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.52** | Функция Сохранение задач печати: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.53** | Функция Одновременная растровая обработка изображений: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.54** | Функция Программирование операций: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.55** | Функция Обработка и передача очереди: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.56** | Функция Двунаправленные драйверы печати: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.57** | Функция Программирование страниц-исключений: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.58** | Функция Печать вкладок: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.59** | Функция Встроенный веб-сервер для удаленного управления/мониторинга/настройки: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.60** | Функция Мониторинг задач непосредственно с устройства и ПК: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.61** | Автоматические режимы: | Автонастройка экспонирования, автонастройка масштабирования, автовыбор бумаги, автопереключение лотков |  |  |
| **1.62** | Функция Вставка Обложек при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать выполнение следующих задач: вставка только передняей обложки; вставка передней и задней обложек; вставка только задней обложки; вставка пустых или отпечатанных обложек |  |  |
| **1.63** | Функция Мультиизображения: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.64** | Функция Копирование на табуляторы: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.65** | Функция внесения комментариев и нанесения штампов: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.66** | Функция Стирание кромки листа (с опцией печати по кромке листа) | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.67** | Функция Копирование оригиналов смешанных форматов: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.68** | Функция Сдвиг изображения при копировании (с возможностью центрирования изображения): | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.69** | Функция Копирование ID карт: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.70** | Функция Создание брошюр при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.71** | Функция Режим компоновки при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать выполнение проверки каждой части задания или удаления последней часть, когда работа скомпонована |  |  |
| **1.72** | Функция размещения нескольких страниц на одном листе (до 6 колонок в 6 рядов) при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать размещения изображений не менее чем до 6 колонок в 6 рядов |  |  |
| **1.73** | Функция Преобразование изображения при копировании (негативное в позитивное, зеркальное в прямое изображение): | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.74** | Функция Пробный комплект и хранение заданий при копировании | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать Сохранение и вызов настроек запрограммированной работы |  |  |
| **1.75** | Диапазон масштаба: | 25 - 400 (с шагом 1%)  |  |  |
| **1.76** | Функция Неравномерное масштабирование по осям X и Y: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.77** | Предустановки уменьшения/увеличения: | Не менее 3 уменьшения / 3 увеличения  |  |  |
| **1.78** | Разъем USB на лицевой панели аппарата: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.79** | Функция прямой печати с USB носителя: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать печать файлов форматов PDF, JPEG, TIFF, PS, XPS, PCL |  |  |
| **1.80** | Функция параллельного выполнения работ: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать Сканирование во время печати задания копирования, а также во время передачи отсканированного файла в сеть иливыполнения задания факса |  |  |
| **1.81** | Скорость сканирования в черно-белом режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.82** | Скорость сканирования в цветном режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.83** | Скорость сканирования в черно-белом режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 200 изобр./мин. |  |  |
| **1.84** | Скорость сканирования в в цветном режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 160 изобр./мин. |  |  |
| **1.85** | Разрешение сканирования: | Возможность выбора разрешения в диапазоне от 72 х 72 до 600 х 600 dpi |  |  |
| **1.86** | Предварительные установки сканирования | • Архивная запись (улучшенное качество – компактный файл) - 100 x 100• Для обмена и печати (улучшенное качество – компактный файл) - 200 x 200• Для высококачественной печати ( высокое качество - файл большого формата) - 300 x 300• Для программы оптического распознавания символов (высокое качество - файл большого формата) - 300 x 300• Обычное сканирование (улучшенное качество – компактный файл) - 200 x 200 |  |  |
| **1.87** | Глубина цвета при сканировании: | Не хуже 1 bit - черно-белый режим; 8 bit - оттенки серого; 24 bit - цветное сканирование |  |  |
| **1.88** | Функция Настройка шаблонов сканирования: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать настройку не менее 250 шаблонов сканированиявыполнения задания факса |  |  |
| **1.89** | Сетевые протоколы сканирования: | sFTP, FTP, SMB, NetWare, HTTP, HTTPS |  |  |
| **1.90** | Форматы файлов при сканировании: | Цветной TIFF (TIFF 6.0 или TTN2 с JPEG, LZW)Черно-белый TIFF (сжатие G3MH, G4 MMR — одно- или многостраничный)PDF с возможностью поиска и PDF/A (сжатие MRC, JPEG, G3 MH, G4 MMR, JBIG 2 Huffman, JBIG Arithmetic Compression, Deflate (для черно-белых файлов и в рамках MRC))Линеаризованный PDF и PDF/A |  |  |
| **1.91** | Режим Сканирование в домашнюю страницу: | Должен входить в стандартную комплектацию. Режим должен отображать шаблон, где пользователь может указать директорию назначения файла |  |  |
| **1.92** | Режим Сканирование в файл: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.93** | Режим Сканирование на сетевой сервер/директорию: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.94** | Режим Сканирование в почтовый ящик: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.95** | Режим Сканирование в папку на жестком диске для доступа к документам устройства | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.96** | Режим Сканирование в Windows XP client с помощью драйверов Windows Image Acquisition (WIA) или TWAIN | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.97** | Режим задания пользователем полей метаданных для сканирования | Должен входить в стандартную комплектацию. Режим должен обеспечивать задание не менее 6 программируемых пользователем полей метаданных на сетевое сканирование в шаблоны файла и неограниченное число полей в пределах шаблона. Поля метаданных должны включать в себя: имя поля, отображать или не отображать на пользовательском интерфейсе, значение по умолчанию и другие конфигурации. Настраиваемые пользователем поля доступны для просмотра на интерфейсе пользователя. Переменные данные вводятся с виртуальной клавиатуры на устройстве. |  |  |
| **1.98** | Функция Режим компоновки при сканировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать независимое программирование различных страниц документа: вставок, лотков бумаги, сканирования листов оригинала со стекла экспонирования и через автоподатчик. |  |  |
| **1.99** | Функция Автоматическое определение формата документа: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.100** | Функция Сканирование оригиналов смешанного формата: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.101** | Функция Сканирование в край: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.102** | Функция Сканирование в электронную почту: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать ввод адреса вручную или поиск адресов с помощью адресных книг exchange/Notes/LDAP, внутренняя или общая адресная книга – до 128 получателей. Автоматическая отправка пользователю |  |  |
| **1.103** | Сетевой протокол сканирования в электронную почту: | SMTP, Кодировка MIME |  |  |
| **1.104** | Функция добавления Подписи к электронной почте, текст сообщения электронной почты (настройкапользователя), опции подтверждения о доставке CWIS | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать ввод не менее 128 символов. |  |  |
| **1.105** | Функция добавления текст сообщения электронной почты | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.106** | Функция Сканирование нажатием одной кнопки: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать настройку собственной последовательности операций сканирования для быстрой передачи и архивирования документов |  |  |
| **1.107** | Кастомизация Сканирования нажатием одной кнопки: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать выбор не менее чем из 10 пиктограмм с собственным цветовым решением и дизайном |  |  |
| **1.108** | Возможности адресной книги | Поддерживаемые службы: факс, интернет-факс, электронная почта, сканированиеМаксимальное число контактов: 5000Контакты: поддерживается одно и более назначенийИзбранные категории для быстрого доступа к номерам факса, электронным ящикам и т. п. |  |  |
| **1.109** | Функции учета использования устройства: | Должны входить в стандартную комплектацию устройства и обеспечивать учет использование режимов копирования, печати, факса и сканирования |  |  |
| **1.110** | Количество учетных записей: | Не менее 2497 учетных записей пользователей (ID пользователя)Не менее 500 общих учетных записей (клиентских)Не менее 498 групповых учетных записей (отделов) |  |  |
| **1.111** | Возможность экспорта учетных данных в файл: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.112** | Аутентификация | Вход в систему с введением сетевого имени и пароля пользователяПоддержка Kerberos (Windows 2000/UNIX/Windows Server 2003)SMB (Windows NT4.0/Windows 2000/Windows Server 2003)Novell при IP/IPX (Novell NetWare 4.x/5.x/6.x)LDAPЗащищенный доступ |  |  |
| **1.113** | Характеристики безопасности | Совместимость с 802.1xIPv6 Ready (фаза 2)Опция защитной перезаписи данных (Немедленная, По графику, По требованию)HTTPS (SSL)SNMP V3IPSecСетевая аутентификацияЗащита доступа к устройству паролемФильтрация пакетов IPКонтрольный журналШифрование диска полностьюЗащищенная печатьЗащищенный факс |  |  |
| **1.114** | Возможности безопасности | Расширенная идентификация– Сетевая идентификация для доступа к устройствам или службам устройств посредством Kerberos (UNIX/Windows Server 2003/Windows Server 2008), SMB (Windows 2000/Windows Server 2003/Windows Server 2008), NDS, LDAP– Система Xerox® Secure Access– Локальная идентификация (внутренняя база данных)– Идентификация смарт-карт — поддержка карт 144k CAC/PIV (сертификат ключа длиной 2048 бит)/.NET• Защищенные данные– PDF с цифровой подписью (при использовании идентификации смарт-карт)– Шифрованное сканирование в электронную почту– Шифрованный или защищенный паролем PDF (только для шаблонов сетевого сканирования и сканирования в электронную почту)– Защищенная печать (ПИН-код до 10 цифр или сетевая идентификация)– Мгновенная перезапись изображения– Перезапись изображения по требованию (по графику, вручную), включая чистку неиспользуемых областей диска– 256-разрядное шифрование жесткого диска согласно FIPS 140-2• Расширенная авторизация– Доступ SA на базе сетевых учетных данных– Авторизация на пользователя и на службу– Для доступа к печати и ее параметрам, заданным в драйвере, необходимы права доступа (доступ к цветной печати, ограничения по времени)• Защищенный сетевой доступ• IP Filter, IPsec, IPv6, SSL v3.0, SNMPv3, HTTPS, 802.1X, интеграция с Cisco® TrustSec Identity Services Engine (дополнительно), Device Security– McAfee® Embedded Security, отключение портов, включая USB-порты, журнал аудита, скрытие названий заданий печати, McAfee Integrity Control (дополнительно)• Сертификация «Общие критерии» ISO 15408 |  |  |
| **1.115** | Решение по обеспечению безопасности многофункционального устройства McAfee Embedded Control | Должно входить в стандартную комплектацию. Решение должно обеспечивать целостность встроенного ПО аппарата путем мониторинга системных файлов и уведомления о попытках их неавторизованного изменения. Решение должно быть совместимо с McAfee ePolicy (ePO) |  |  |
| **1.116** | Решение по обеспечению безопасности многофункционального устройства McAfee Integrity Control  | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации. Решение обеспечивает мониторинг и предотвращает запуска неавторизованных программ.Гарантирует выполнение только безопасных, предварительно одобренных файлы или функции, устраняя необходимость в ручном обновлении уровней программного обеспечения для защиты от новых угроз безопасности. |  |  |
| **1.117** | Решение по обеспечению безопасности многофункционального устройства Cisco TrustSec | Должно входить в стандартную комплектацию. Решение обеспечивает комплексную защиту сетей и доступа к важным ресурсам благодаря контролю и наблюдению за всеми пользователями, а также обнаружению и мониторингу устройств с поддержкой IP, с помощью механизма контроля доступа на основе политик, сетей с поддержкой идентификации, а также средств обеспечения конфиденциальности и целостности данных в сети. |  |  |
| **1.118** | Интернет-факс: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.119** | Факс: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.120** | Сетевой факс: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.121** | LAN-факс (стандартно с опцией факса) | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.122** | Функция печати Unicode | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.123** | Интерфейс подключения внешних устройств контроля доступа | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.124** | Ресурс тонера в комплекте поставки: | не менее 62.000 страниц при 6% заполнения |  |  |
| **1.125** | Ресурс сменного тонера: | не менее 62.000 страниц при 6% заполнения |  |  |
| **1.126** | Ресурс фотобарабана: | Не менее 200.000 страниц |  |  |
| **1.127** | Ресурс фьюзерного модуля: | Не менее 350.000 страниц |  |  |
| **1.128** | Выходное устройство: | Офисный финишер |  |  |
| **1.129** | Производительность финишера: | Должна обеспечивать финишную обработку готовых документов в он-лайн режиме БЕЗ потери скорости печатного механизма |  |  |
| **1.130** | Максимальная емкость: | не менее 2250 листов |  |  |
| **1.131** | Верхний лоток: | емкость не менее 250 листов |  |  |
| **1.132** | Накопительный лоток: | емкость не менее 2000 несшитых листов или не менее 1000 листов с одинарным сшиванием или не менее 750 листов с двойным сшиванием |  |  |
| **1.133** | Максимальный объем документа, сшиваемого скрепкой: | не менее 50 листов |  |  |
| **1.134** | Режим сшивания одной скрепкой в углу | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.135** | Режим сшивания двумя скрепками | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.136** | Режимы сшивания в переднем / заднем углах | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.137** | Наличие дырокола: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации. Должен обеспечивать перфорацию 2х или 4х отверстий |  |  |
| **1.138** | Габаритные размеры аппарата без упаковки - печатный модуль | Не более: ширина - 850 мм; глубина - 665 мм; высота - 1.150 мм |  |  |
| **1.139** | Вес аппарата без упаковки – (печатный модуль) | Не более 113 кг |  |  |
| **1.140** | Уровень шума | Не более: 56 Дб в рабочем режиме; 35 Дб в режиме готовности |  |  |
| **1.141** | Потребляемая мощность: | Не более: 1250 Вт в рабочем режиме; 45 Вт в режиме готовности |  |  |
| **1.142** | Сертификация | Соответствует классу А FCC (США), классу А ICES (Канада)CSA Listed (UL 60950-1, второе издание)Сертифицирован по CB (IEC 60950-1, второе издание)ENERGY STAR®ГОСТNOMBlue AngelEnvironmental ChoiceМаркировка CE«Общие критерии» (стандарт IEEE 2600.2)EPEATОтметка GSCitrix® CertifiedWHQLMEDITECHCerner |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Оригинальные картриджи для высокоскоростного многофункционального устройства (п.1)** | **шт** | **10** |
| **2.1** | Ресурс картриджа: не менее 88 000 отпечатков А4 при 5% заполнении |  |  |
| **2.2** | Цветность картриджа: черный |  |  |

* 1. **Основные характеристики продукции:**

Требования к характеристикам: Товар должен быть оригинальным, новым, изготовленным не ранее 2015 года и не бывшим в употреблении.

Товар должен содержать все признаки оригинальности, установленные производителем (голограммы, защитные пломбы, марки), а также содержать все элементы защиты от подделок.

Товар должен быть поставлен в упаковке, соответствующей упаковке завода-изготовителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и хранении.

Товар должен быть безопасен при использовании по назначению.

 Все микропрограммы должны быть последних версий.

* 1. **Требования к наименованию товара:**

**Каждая единица товара должна иметь описание, фирму-изготовителя и наименование модели.**

*Примечание:*

*В техническом предложении не должны использоваться слова/словосочетания/союзы (и их производные): «менее», «не менее», «не ниже», «не более», «выше», «более», «от», «до», «или», «следует», «должно», «требуемое».*

1. **Проект договора.**

**ДОГОВОР**

поставки товара №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Шабурова Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Покупателю – **Товар**, наименование, количество, характеристики и комплектность которого определяются в соответствии с прилагаемым к настоящему Договору Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и Спецификацией (Приложение №2 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить переданный Товар.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

2.1. Цена за поставку Товара по настоящему Договору включает в себя стоимость Товара согласно Приложения №2 к Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена за единицу Товара является твердофиксированной на весь период действия Договора и определяется Приложением №2 к Договору. В цену Товара включена стоимость всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, хранению, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке, а также все работы и затраты не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета Договора.

**3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Доставка Покупателю и разгрузка Товара осуществляется за счет Поставщика по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская д.6.

3.2. Поставка Товара осуществляется в рабочее время Покупателя в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Приемка Товара на соответствие требованиям настоящего Договора по количеству, качеству, комплектности и иным характеристикам Товара производится Покупателем в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента доставки Товара в полном объеме.

3.4. Товар считается принятым Покупателем, а Поставщик считается исполнившим обязательство по передаче Товара, с момента подписания сторонами товарной накладной и Акта приема-передачи.

3.5. Покупатель вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества Товара требованиям, установленным настоящим Договором.

3.6. В случае выявления недостатков Товара, до принятия Товара Покупателем, в том числе при наличии претензий по количеству, качеству и (или) комплектности Товара, Покупатель незамедлительно уведомляет Поставщика о выявленных недостатках Товара. Устранение недостатков Товара, осуществляется Поставщиком за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о недостатках Товара.

3.7. Поставщик осуществляет поставку Товара в упаковке, гарантирующей сохранение его эксплуатационных характеристик.

3.8. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели или повреждения переходит к Покупателю с даты подписания им Акта приема-передачи и товарной накладной.

**4. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

4.1. Оплата производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Товара в полном объеме и надлежащего качества, на основании товарной накладной, счета и счета-фактуры, выставленных Поставщиком.

4.2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого Товара техническим условиям при его использовании и хранении и несет все расходы по замене и (или) ремонту дефектного Товара, выявленного Покупателем в течение гарантийного срока, если дефект не зависит от условий хранения или неправильного обращения.

5.1.3. Поставщик обязуется обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого Товара в соответствии с гарантийными обязательствами.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5.4. Поставщик по согласованию с Покупателем имеет право на досрочную поставку Товара.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ, ЕГО УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ**

6.1. Упаковка Товара не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов и иных повреждений, обеспечивать сохранность Товара при нормальных условиях хранения и транспортировки (отсутствие деформации).

6.2. В соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к безопасности Товаров, являющихся предметом Договора, Товар должен быть безопасен при обычных условиях его использования для окружающей среды, жизни и здоровья человека, и не должен наносить вреда здоровью и имуществу Покупателя.

6.3. Товар не должен иметь внутренних и внешних повреждений и дефектов, в том числе не влияющих на возможность использования Товара по назначению.

6.4. Гарантийный срок Товара без изменения эксплуатационных и качественных характеристик должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев и начинает исчисляться со дня перехода права собственности. Если больший срок гарантии установлен производителем, то поставщик гарантирует качество товара в течение данного срока.

6.5. Гарантия Поставщиком предоставляется вместе с Товаром.

6.6. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в период гарантийного срока.

6.7. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставляемом Товаре несоответствий требованиям Договора Поставщик обязан заменить такой Товар на новый в срок до 30 (тридцати) календарных дней с момента извещения Поставщика об обнаружении такого несоответствия.

6.8. Обмен Товара, поступившего с дефектами или утратившего товарный вид до дня передачи Покупателем, производится за счет средств Поставщика.

6.9. Поставщик должен отгрузить Товар в упаковке, которая обеспечивает полную сохранность Товара от всякого рода повреждений во время транспортировки с учетом нескольких перегрузок в пути и хранения в надлежащих условиях. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость поставляемого Товара.

6.10. Поставщик несет ответственность за порчу или повреждение Товара вследствие ненадлежащей упаковки, а также за дополнительные транспортные и складские расходы, возникшие вследствие неправильной или неполноценной маркировки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Пусконаладка товара осуществляется силами Поставщика и за их счет на местах, определенных Покупателем в помещениях Покупателя.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Поставщик и Покупатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За просрочку поставки Поставщиком Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты пени в размере 0,5% от стоимости Товара за каждый день такой просрочки, но не более 15% (пятнадцати процентов) от общей цены Договора.

7.3. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передаётся на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Поставщик отвечает за недостатки Товара в течение гарантийного срока, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил пользования Товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

7.5. Поставляемое оборудование перед поставкой должно храниться на отапливаемых складах в упаковке предприятия-изготовителя при температуре окружающего воздуха 5 - 40 °С и относительной влажности воздуха 80 % при температуре 25 °С. В помещениях для хранения содержание пыли, паров кислот и щелочей, агрессивных газов и других вредных примесей, вызывающих коррозию, не должно превышать содержание коррозионно-активных агентов для атмосферы.

7.6. В течение гарантийного срока Поставщик гарантирует полнофункциональную работу (пригодность) товара. В случае выхода товара из строя в течение гарантийного срока, Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней, с даты получения письменного уведомления Покупателя, обязуется самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправного (негодного к применению) товара.

**8. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения настоящего Договора, а именно землетрясение, наводнение, пожары, эпидемия, аварии на железнодорожном транспорте, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

8.2. В случае, если вследствие обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, просрочка в выполнении обязательств по настоящему Договору составит более 1 (одного) месяца, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по данному Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Поставщика от исполнения гарантийных обязательств.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.2. В случае изменения платежных и/или отгрузочных документов, а также юридического и/или почтового адреса, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или отгрузочных реквизитов, несет виновная Сторона.

10.3. Местом исполнения обязательств по настоящему Договору является местонахождение Покупателя.

10.4. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированных настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, другой экземпляр Договора находятся у Покупателя.

10.6. Ни одна из Сторон не может передать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Спецификация.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
|  |  |
| Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»ИНН 7840290890, КПП 784001001Юридический адрес: РФ, 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д.11Почтовый адрес: РФ, 194044, Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. «А»Р/счет 40701810500470904887Кор/счет    30101810600000000799в Санкт-Петербургский филиал ОАО «Банк Москвы»БИК 044030799,  ОКПО  31930135 |  |
|  |  |
|  |  |
| **Покупатель:** | **Поставщик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Приложение 1

к Договору поставки от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Предмет договора:**

Предметом Договора является поставка высокоскоростных многофункциональных устройств.

**Перечень поставляемого товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| **1** | **Высокоскоростное многофункциональное устройство** | **шт** | **5** |
| **1.1** | Технология создания изображения: | Лазерная монохромная |  |  |
| **1.2** | Конструкция: | Напольная, с возможностью подключения финишера |  |  |
| **1.3** | Функции: | Монохромное копирование, монохромная сетевая печать, полноцветное сетевое сканирование |  |  |
| **1.4** | Максимальный объем печати в месяц: | Не менее 200.000 страниц |  |  |
| **1.5** | Скорость копирования оригиналов ф.А4: | Не менее 55 стр./мин. |  |  |
| **1.6** | Скорость копирования оригиналов ф.А3: | Не менее 31 стр./мин. |  |  |
| **1.7** | Время выхода первой копии: | Не более 3,7 секунд  |  |  |
| **1.8** | Стандартный запас бумаги: | Не менее 4600 листов |  |  |
| **1.9** | Емкость обходного лотка: | Не менее 100 листов |  |  |
| **1.10** | Максимальный запас бумаги: | Не менее 8700 листов |  |  |
| **1.11** | Минимально допустимая плотность бумаги из основных и обходного лотков: | Не более 60 г/кв.м |  |  |
| **1.12** | Максимально допустимая плотность бумаги из основных лотков: | Не менее 200 г/кв.м |  |  |
| **1.13** | Максимально допустимая плотность бумаги из обходного лотка: | Не менее 216 г/кв.м |  |  |
| **1.14** | Максимальный формат оригинала: | Не менее 297x432 мм |  |  |
| **1.15** | Минимальный формат отпечатка: | 105 x 148 мм |  |  |
| **1.16** | Максимальный формат отпечатка: | Не менее A3 |  |  |
| **1.17** | Максимальный объем тиража:  | Не менее 9999 экземпляров |  |  |
| **1.18** | Набор для модернизации лотка для печати на конвертах: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.19** | Оптическое разрешение сканирования/копирования: | Не менее 600 x 600 dpi |  |  |
| **1.20** | Стандартная память аппарата: | Не менее 2048 Мб |  |  |
| **1.21** | Объем встроенного жесткого диска: | Не менее 250 Гб |  |  |
| **1.22** | Производительность процессора: | не ниже 1 GHz (Два ядра) |  |  |
| **1.23** | Дуплекс: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.24** | Тип дуплекса: | Должен быть ненакопительного типа |  |  |
| **1.25** | Формат бумаги, обрабатываемый дуплексом: | От 140 x 216 мм до A3 |  |  |
| **1.26** | Автоматическое устройство подачи листовых оригиналов | Должно входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.27** | Тип автоматического устройства подачи листовых оригиналов | Двухсторонний, однопроходный |  |  |
| **1.28** | Емкость автоматического устройства подачи листовых оригиналов | Не менее 200 листов |  |  |
| **1.29** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в черно-белом режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.30** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в цветном режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.31** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в черно-белом режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 200 изобр./мин. |  |  |
| **1.32** | Скорость автоматического устройства подачи листовых оригиналов в цветном режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 160 изобр./мин. |  |  |
| **1.33** | Минимальная плотность бумаги, обрабатываемой автоматическим устройством подачи листовых оригиналов | Не более 50 г/кв.м |  |  |
| **1.34** | Максимальная плотность бумаги, обрабатываемой автоматическим устройством подачи листовых оригиналов | Не менее 160 г/кв.м |  |  |
| **1.35** | Пользовательский интерфейс: | русифицированный сенсорный экран с функцией помощи  |  |  |
| **1.36** | Поддержка EIP (Extensible Interface Platform) | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.37** | Архитектура сетевого контроллера: | Dual core |  |  |
| **1.38** | Тактовая частота процессора: | Не менее 1 ГГц |  |  |
| **1.39** | Разрешение печати: | Не менее 1200 x 1200 dpi |  |  |
| **1.40** | Интерфейс подключения USB 2.0 на панели управления | Должен входить в стандартную комплектацию. Должен обеспечивать печать документов с USB накопителей и сканирование на USB-накопители, используя панель управления аппарата |  |  |
| **1.41** | Интерфейс подключения 10/100/1000Base-T Ethernet на панели управления | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.42** | Языки описания страниц в стандартной комплектации устройства: | Не хуже Истинный Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 |  |  |
| **1.43** | Языки описания страниц дополнительно: | XML Paper Specification (XPS®) |  |  |
| **1.44** | Поддержка шрифтов: | PCL: 93 масштабируемых шрифта, линейные и растровые шрифты (включая поддержку кириллицы)PostScript 3: 173 шрифтов Type 1, 2 шрифта Multiple MasterУтилита управления шрифтами для загрузки дополнительных шрифтов (доступно для Windows и Mac) |  |  |
| **1.45** | Поддержка операционных систем: | Microsoft® Windows® XP SP3 (32- и 64-разрядная)Windows Server 2003 (32- и 64-разрядная)Windows Server 2008 и R2 (32- и 64-разрядная)Windows Server 2012 и R2Windows Vista SP2 (32- и 64-разрядная)Windows 7 (32- и 64-разрядная)Windows 8 (32- и 64-разрядная)Windows 8.1 (32- и 64-разрядная)Mac OS 10.7, 10.8, 10.9Linux® Redhat® Fedora® Core 19 x86Ubuntu® 13.10 x64openSUSE® 13.1 x64 |  |  |
| **1.46** | Поддерживаемые сетевые протоколы: | TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv4/IPv6,WSDNetWare: Bindery and NDS IPX/SPX, NDPS®/NEPS (with Server Gateway)AppleTalk®: EtherTalk®Microsoft Windows Networking over IPApple® Bonjour®IPv6Secure FTPОбязательно наличие возможности отключения неиспользуемых сетевых протоколов |  |  |
| **1.47** | Поддерживаемые протоколы администрирования: | Не хуже DHCP, BOOTP, SNMP, WINS, SLP® v2, HTTP, HTTPS, DHCP Autonet, SSL, NTP, DNS, SSDP |  |  |
| **1.48** | Функция Подборка: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.49** | Функция Отложенная печать в заданное время: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.50** | Функция Безопасная печать: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.51** | Функция Пробный комплект: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.52** | Функция Сохранение задач печати: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.53** | Функция Одновременная растровая обработка изображений: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.54** | Функция Программирование операций: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.55** | Функция Обработка и передача очереди: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.56** | Функция Двунаправленные драйверы печати: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.57** | Функция Программирование страниц-исключений: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.58** | Функция Печать вкладок: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.59** | Функция Встроенный веб-сервер для удаленного управления/мониторинга/настройки: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.60** | Функция Мониторинг задач непосредственно с устройства и ПК: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.61** | Автоматические режимы: | Автонастройка экспонирования, автонастройка масштабирования, автовыбор бумаги, автопереключение лотков |  |  |
| **1.62** | Функция Вставка Обложек при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать выполнение следующих задач: вставка только передняей обложки; вставка передней и задней обложек; вставка только задней обложки; вставка пустых или отпечатанных обложек |  |  |
| **1.63** | Функция Мультиизображения: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.64** | Функция Копирование на табуляторы: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.65** | Функция внесения комментариев и нанесения штампов: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.66** | Функция Стирание кромки листа (с опцией печати по кромке листа) | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.67** | Функция Копирование оригиналов смешанных форматов: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.68** | Функция Сдвиг изображения при копировании (с возможностью центрирования изображения): | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.69** | Функция Копирование ID карт: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.70** | Функция Создание брошюр при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.71** | Функция Режим компоновки при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать выполнение проверки каждой части задания или удаления последней часть, когда работа скомпонована |  |  |
| **1.72** | Функция размещения нескольких страниц на одном листе (до 6 колонок в 6 рядов) при копировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать размещения изображений не менее чем до 6 колонок в 6 рядов |  |  |
| **1.73** | Функция Преобразование изображения при копировании (негативное в позитивное, зеркальное в прямое изображение): | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.74** | Функция Пробный комплект и хранение заданий при копировании | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать Сохранение и вызов настроек запрограммированной работы |  |  |
| **1.75** | Диапазон масштаба: | 25 - 400 (с шагом 1%)  |  |  |
| **1.76** | Функция Неравномерное масштабирование по осям X и Y: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.77** | Предустановки уменьшения/увеличения: | Не менее 3 уменьшения / 3 увеличения  |  |  |
| **1.78** | Разъем USB на лицевой панели аппарата: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.79** | Функция прямой печати с USB носителя: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать печать файлов форматов PDF, JPEG, TIFF, PS, XPS, PCL |  |  |
| **1.80** | Функция параллельного выполнения работ: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать Сканирование во время печати задания копирования, а также во время передачи отсканированного файла в сеть иливыполнения задания факса |  |  |
| **1.81** | Скорость сканирования в черно-белом режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.82** | Скорость сканирования в цветном режиме при одностороннем копировании / сканировании | Не менее 105 изобр./мин. |  |  |
| **1.83** | Скорость сканирования в черно-белом режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 200 изобр./мин. |  |  |
| **1.84** | Скорость сканирования в в цветном режиме при двухстороннем копировании / сканировании | Не менее 160 изобр./мин. |  |  |
| **1.85** | Разрешение сканирования: | Возможность выбора разрешения в диапазоне от 72 х 72 до 600 х 600 dpi |  |  |
| **1.86** | Предварительные установки сканирования | • Архивная запись (улучшенное качество – компактный файл) - 100 x 100• Для обмена и печати (улучшенное качество – компактный файл) - 200 x 200• Для высококачественной печати ( высокое качество - файл большого формата) - 300 x 300• Для программы оптического распознавания символов (высокое качество - файл большого формата) - 300 x 300• Обычное сканирование (улучшенное качество – компактный файл) - 200 x 200 |  |  |
| **1.87** | Глубина цвета при сканировании: | Не хуже 1 bit - черно-белый режим; 8 bit - оттенки серого; 24 bit - цветное сканирование |  |  |
| **1.88** | Функция Настройка шаблонов сканирования: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать настройку не менее 250 шаблонов сканированиявыполнения задания факса |  |  |
| **1.89** | Сетевые протоколы сканирования: | sFTP, FTP, SMB, NetWare, HTTP, HTTPS |  |  |
| **1.90** | Форматы файлов при сканировании: | Цветной TIFF (TIFF 6.0 или TTN2 с JPEG, LZW)Черно-белый TIFF (сжатие G3MH, G4 MMR — одно- или многостраничный)PDF с возможностью поиска и PDF/A (сжатие MRC, JPEG, G3 MH, G4 MMR, JBIG 2 Huffman, JBIG Arithmetic Compression, Deflate (для черно-белых файлов и в рамках MRC))Линеаризованный PDF и PDF/A |  |  |
| **1.91** | Режим Сканирование в домашнюю страницу: | Должен входить в стандартную комплектацию. Режим должен отображать шаблон, где пользователь может указать директорию назначения файла |  |  |
| **1.92** | Режим Сканирование в файл: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.93** | Режим Сканирование на сетевой сервер/директорию: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.94** | Режим Сканирование в почтовый ящик: | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.95** | Режим Сканирование в папку на жестком диске для доступа к документам устройства | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.96** | Режим Сканирование в Windows XP client с помощью драйверов Windows Image Acquisition (WIA) или TWAIN | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.97** | Режим задания пользователем полей метаданных для сканирования | Должен входить в стандартную комплектацию. Режим должен обеспечивать задание не менее 6 программируемых пользователем полей метаданных на сетевое сканирование в шаблоны файла и неограниченное число полей в пределах шаблона. Поля метаданных должны включать в себя: имя поля, отображать или не отображать на пользовательском интерфейсе, значение по умолчанию и другие конфигурации. Настраиваемые пользователем поля доступны для просмотра на интерфейсе пользователя. Переменные данные вводятся с виртуальной клавиатуры на устройстве. |  |  |
| **1.98** | Функция Режим компоновки при сканировании: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать независимое программирование различных страниц документа: вставок, лотков бумаги, сканирования листов оригинала со стекла экспонирования и через автоподатчик. |  |  |
| **1.99** | Функция Автоматическое определение формата документа: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.100** | Функция Сканирование оригиналов смешанного формата: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.101** | Функция Сканирование в край: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.102** | Функция Сканирование в электронную почту: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать ввод адреса вручную или поиск адресов с помощью адресных книг exchange/Notes/LDAP, внутренняя или общая адресная книга – до 128 получателей. Автоматическая отправка пользователю |  |  |
| **1.103** | Сетевой протокол сканирования в электронную почту: | SMTP, Кодировка MIME |  |  |
| **1.104** | Функция добавления Подписи к электронной почте, текст сообщения электронной почты (настройкапользователя), опции подтверждения о доставке CWIS | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать ввод не менее 128 символов. |  |  |
| **1.105** | Функция добавления текст сообщения электронной почты | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.106** | Функция Сканирование нажатием одной кнопки: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать настройку собственной последовательности операций сканирования для быстрой передачи и архивирования документов |  |  |
| **1.107** | Кастомизация Сканирования нажатием одной кнопки: | Должна входить в стандартную комплектацию. Функция должна обеспечивать выбор не менее чем из 10 пиктограмм с собственным цветовым решением и дизайном |  |  |
| **1.108** | Возможности адресной книги | Поддерживаемые службы: факс, интернет-факс, электронная почта, сканированиеМаксимальное число контактов: 5000Контакты: поддерживается одно и более назначенийИзбранные категории для быстрого доступа к номерам факса, электронным ящикам и т. п. |  |  |
| **1.109** | Функции учета использования устройства: | Должны входить в стандартную комплектацию устройства и обеспечивать учет использование режимов копирования, печати, факса и сканирования |  |  |
| **1.110** | Количество учетных записей: | Не менее 2497 учетных записей пользователей (ID пользователя)Не менее 500 общих учетных записей (клиентских)Не менее 498 групповых учетных записей (отделов) |  |  |
| **1.111** | Возможность экспорта учетных данных в файл: | Должна входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.112** | Аутентификация | Вход в систему с введением сетевого имени и пароля пользователяПоддержка Kerberos (Windows 2000/UNIX/Windows Server 2003)SMB (Windows NT4.0/Windows 2000/Windows Server 2003)Novell при IP/IPX (Novell NetWare 4.x/5.x/6.x)LDAPЗащищенный доступ |  |  |
| **1.113** | Характеристики безопасности | Совместимость с 802.1xIPv6 Ready (фаза 2)Опция защитной перезаписи данных (Немедленная, По графику, По требованию)HTTPS (SSL)SNMP V3IPSecСетевая аутентификацияЗащита доступа к устройству паролемФильтрация пакетов IPКонтрольный журналШифрование диска полностьюЗащищенная печатьЗащищенный факс |  |  |
| **1.114** | Возможности безопасности | Расширенная идентификация– Сетевая идентификация для доступа к устройствам или службам устройств посредством Kerberos (UNIX/Windows Server 2003/Windows Server 2008), SMB (Windows 2000/Windows Server 2003/Windows Server 2008), NDS, LDAP– Система Xerox® Secure Access– Локальная идентификация (внутренняя база данных)– Идентификация смарт-карт — поддержка карт 144k CAC/PIV (сертификат ключа длиной 2048 бит)/.NET• Защищенные данные– PDF с цифровой подписью (при использовании идентификации смарт-карт)– Шифрованное сканирование в электронную почту– Шифрованный или защищенный паролем PDF (только для шаблонов сетевого сканирования и сканирования в электронную почту)– Защищенная печать (ПИН-код до 10 цифр или сетевая идентификация)– Мгновенная перезапись изображения– Перезапись изображения по требованию (по графику, вручную), включая чистку неиспользуемых областей диска– 256-разрядное шифрование жесткого диска согласно FIPS 140-2• Расширенная авторизация– Доступ SA на базе сетевых учетных данных– Авторизация на пользователя и на службу– Для доступа к печати и ее параметрам, заданным в драйвере, необходимы права доступа (доступ к цветной печати, ограничения по времени)• Защищенный сетевой доступ• IP Filter, IPsec, IPv6, SSL v3.0, SNMPv3, HTTPS, 802.1X, интеграция с Cisco® TrustSec Identity Services Engine (дополнительно), Device Security– McAfee® Embedded Security, отключение портов, включая USB-порты, журнал аудита, скрытие названий заданий печати, McAfee Integrity Control (дополнительно)• Сертификация «Общие критерии» ISO 15408 |  |  |
| **1.115** | Решение по обеспечению безопасности многофункционального устройства McAfee Embedded Control | Должно входить в стандартную комплектацию. Решение должно обеспечивать целостность встроенного ПО аппарата путем мониторинга системных файлов и уведомления о попытках их неавторизованного изменения. Решение должно быть совместимо с McAfee ePolicy (ePO) |  |  |
| **1.116** | Решение по обеспечению безопасности многофункционального устройства McAfee Integrity Control  | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации. Решение обеспечивает мониторинг и предотвращает запуска неавторизованных программ.Гарантирует выполнение только безопасных, предварительно одобренных файлы или функции, устраняя необходимость в ручном обновлении уровней программного обеспечения для защиты от новых угроз безопасности. |  |  |
| **1.117** | Решение по обеспечению безопасности многофункционального устройства Cisco TrustSec | Должно входить в стандартную комплектацию. Решение обеспечивает комплексную защиту сетей и доступа к важным ресурсам благодаря контролю и наблюдению за всеми пользователями, а также обнаружению и мониторингу устройств с поддержкой IP, с помощью механизма контроля доступа на основе политик, сетей с поддержкой идентификации, а также средств обеспечения конфиденциальности и целостности данных в сети. |  |  |
| **1.118** | Интернет-факс: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.119** | Факс: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.120** | Сетевой факс: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.121** | LAN-факс (стандартно с опцией факса) | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.122** | Функция печати Unicode | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.123** | Интерфейс подключения внешних устройств контроля доступа | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации |  |  |
| **1.124** | Ресурс тонера в комплекте поставки: | не менее 62.000 страниц при 6% заполнения |  |  |
| **1.125** | Ресурс сменного тонера: | не менее 62.000 страниц при 6% заполнения |  |  |
| **1.126** | Ресурс фотобарабана: | Не менее 200.000 страниц |  |  |
| **1.127** | Ресурс фьюзерного модуля: | Не менее 350.000 страниц |  |  |
| **1.128** | Выходное устройство: | Офисный финишер |  |  |
| **1.129** | Производительность финишера: | Должна обеспечивать финишную обработку готовых документов в он-лайн режиме БЕЗ потери скорости печатного механизма |  |  |
| **1.130** | Максимальная емкость: | не менее 2250 листов |  |  |
| **1.131** | Верхний лоток: | емкость не менее 250 листов |  |  |
| **1.132** | Накопительный лоток: | емкость не менее 2000 несшитых листов или не менее 1000 листов с одинарным сшиванием или не менее 750 листов с двойным сшиванием |  |  |
| **1.133** | Максимальный объем документа, сшиваемого скрепкой: | не менее 50 листов |  |  |
| **1.134** | Режим сшивания одной скрепкой в углу | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.135** | Режим сшивания двумя скрепками | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.136** | Режимы сшивания в переднем / заднем углах | Должен входить в стандартную комплектацию |  |  |
| **1.137** | Наличие дырокола: | Имеется возможность модернизации из стандартной комплектации. Должен обеспечивать перфорацию 2х или 4х отверстий |  |  |
| **1.138** | Габаритные размеры аппарата без упаковки - печатный модуль | Не более: ширина - 850 мм; глубина - 665 мм; высота - 1.150 мм |  |  |
| **1.139** | Вес аппарата без упаковки - печатный модуль | Не более 113 кг |  |  |
| **1.140** | Уровень шума | Не более: 56 Дб в рабочем режиме; 35 Дб в режиме готовности |  |  |
| **1.141** | Потребляемая мощность: | Не более: 1250 Вт в рабочем режиме; 45 Вт в режиме готовности |  |  |
| **1.142** | Сертификация | Соответствует классу А FCC (США), классу А ICES (Канада)CSA Listed (UL 60950-1, второе издание)Сертифицирован по CB (IEC 60950-1, второе издание)ENERGY STAR®ГОСТNOMBlue AngelEnvironmental ChoiceМаркировка CE«Общие критерии» (стандарт IEEE 2600.2)EPEATОтметка GSCitrix® CertifiedWHQLMEDITECHCerner |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Оригинальные картриджи для высокоскоростного многофункционального устройства** | **шт** | **10** |
| **2.1** | Ресурс картриджа: не менее 88 000 отпечатков А4 при 5% заполнении |  |  |
| **2.2** | Цветность картриджа: черный |  |  |

1. **Основные характеристики продукции:**

Требования к характеристикам: Товар должен быть оригинальным, новым, изготовленным не ранее 2015 года и не бывшим в употреблении.

Товар должен содержать все признаки оригинальности, установленные производителем (голограммы, защитные пломбы, марки), а также содержать все элементы защиты от подделок.

Товар должен быть поставлен в упаковке, соответствующей упаковке завода-изготовителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и хранении.

Товар должен быть безопасен при использовании по назначению.

 Все микропрограммы должны быть последних версий.

1. **Требования к наименованию товара:**

**Каждая единица товара должна иметь описание, фирму-изготовителя и наименование модели.**

*Примечание:*

*В техническом задании (в Приложении 1 к договору поставки) и в техническом предложении не должны использоваться слова/словосочетания/союзы (и их производные): «менее», «не менее», «не ниже», «не более», «выше», «более», «от», «до», «или», «следует», «должно», «требуемое».*

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору поставки товара № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, функциональные, технические характеристики (потребительские свойства), требования к качеству и размеру | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. с НДС | Сумма, руб. с НДС | Технические характеристики, упаковка и т.д. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
| **Покупатель:** | **Поставщик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

4. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что не наложен арест на имущество, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 9.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.3. Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4. и 4.5 Документации запроса цен.

* 1. **Техническое предложение на поставку высокоскоростных многофункциональных устройств. (Форма 2)**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, с учетом каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению
			1. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			2. Претендент должен привести свое технического предложение с каждого из требований Технической части Документации запроса цен и всех в совокупности требований Технической части Документации запроса цен.
			3. В части представления конкретных показателей о функциональных, технических и прочих характеристиках программного обеспечения сметного комплекса в техническом предложении не допускается указание словосочетаний «должен быть» / «должно быть», «не менее» / «не более», «менее» / «более», «не хуже» / «лучше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «превышает» / «не превышает», «превышать» / «не превышать» «или», «+/-», «свыше», по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение функциональных, технических и прочих характеристик товара. Конкретные показатели товара, предоставляемые претендентом запроса цен не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.
			4. Претендент в своей заявке при описании характеристик, показателей и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При подаче сведений должны применяться обозначения (единицы измерения, характеристики, показатели, технические, функциональные параметры) в точном соответствии с обозначениями, установленными в настоящем Техническом задании и Приложении №1 к Техническому заданию. Техническое предложение, поданное с нарушением данных требований, признается не соответствующим требованиям установленным документацией запроса цен и будут отклонены.
			5. Разъяснение и применение понятий, используемых в показателях товара: «не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «в пределах», «в интервале» означает диапазон значений и включает крайние значения, подлежит указанию в диапазоне, что считается указанием конкретного показателя товара; «свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «меньше» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «больше» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «наличие» означает реализацию конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме; «отсутствие» означает невозможность реализации конкретной заданной характеристики непосредственно в товаре или самим товаром в полном объеме;
			6. В случае наличия в описании товара показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Претендентом запроса цен данные в отношении таких показателей вносятся в неизменном виде, в соответствии с теми данными о товаре, которые указаны в Техническом задании и Приложении №1 к Техническому заданию.
			7. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4. и 4.5 Документации запроса цен.
	1. **Коммерческое предложение на поставку высокоскоростных многофункциональных устройств. (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая стоимость без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Сумма по коммерческому предложению: \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета. (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению:**

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)