

**Содержание**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен
	2. Отказ от проведения запроса цен
	3. Затраты на участие в запросе цен
3. **Требования к претендентам**
	1. Обязательные требования к претендентам
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее заполнению**
	1. Форма Заявки
	2. Подготовка Заявки
	3. Порядок оформления Заявки
	4. Оформление и подписание Заявки
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками
	6. Возврат Заявок
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок
5. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора**
	1. Получение документации запроса цен
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен
	3. Официальный язык запроса цен
	4. Валюта запроса цен
	5. Подача и прием конвертов с Заявками
	6. Опоздавшие Заявки
	7. Изменение состава Заявок и их отзыв
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок
	9. Оценка Заявок
	10. Определение Победителя запроса цен
	11. Порядок заключения договора
6. **Информационная карта**
7. **Техническая часть**
	1. Предмет договора
	2. Основные характеристики продукции
8. **Проект договора**
9. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013 №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН

#### Наименование, способ и предмет запроса цен

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора на предоставление услуг по поддержанию работы официального сайта (хостинг услуги). Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

#### Обязательные требования к претендентам

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

#### Форма Заявки

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:
			1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:
* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
	+ - 1. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;
			2. коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;
			3. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом.
			4. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:
				1. копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
				2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
				3. копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
				4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента;
				5. опись представленных документов.
		1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам направляет за подписью руководителя Отдела закупок претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв

* + 1. Претендент может изменить или отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте, если требования к предоставлению соответствующих документов были установлены в Документации запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.

#### Оценка Заявок

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.11.4.1. цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которой по результатам оценки присвоен первый номер и которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен

* + 1. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Отделе закупок. Организатор закупок направляет Участникам запроса цен, представившим Заявки на участие в запросе цен, уведомления об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.
		4. Если Участник запроса цен, чья Заявка признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе провести новый запрос цен

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны проект Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для запроса цен на право заключения договора на предоставление услуг по поддержанию работы официального сайта (хостинг услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Место нахождения: **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. «А».**Почтовый адрес: **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. «А».**Контактные лица: - по общим вопросам Громова Юлия Рейновна,телефон: (812) 414-97-50 доб. 121- по техническим вопросам Васильев Андрей Александрович, телефон: (812) 414-97-50Адрес электронной почты: Zakupkifund@gmail.com |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен.  |
| 3 | Форма проведения | Письменная. |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявки должно содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. «А», 6 этаж.**Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут «30» июня 2014 года до 10 часов 00 минут «07» июля 2014 года. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «07» июля 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. «А», 7 этаж, конференц-зал. |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок и подведения итогов: | Заявки рассматриваются до «08» июля 2014 года 11 часов 00 минут по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. «А», 7 этаж, конференц-зал. |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда. Возможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатора: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. «А», 6 этаж. |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена договора включает стоимость предоставления услуг по поддержанию работы официального сайта (хостинг услуг) с учетом всех возможных расходов, сборов, налогов, пошлин и т.д. и т.п., связанных с предоставлением данного вида услуг. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **11 440,00 руб. (Одиннадцать тысяч четыреста сорок руб. 00 коп.) с НДС.** |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации. |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется. |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к ее безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть». |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции | В соответствии с договором.В течение гарантийного срока 100 % объем гарантий качества. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия поставки продукции: | Место поставки: в соответствии с договором.Период поставки: 6 (шесть) месяцев с момента подписания договора.Условия поставки: в соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты продукции: | Оплата осуществляется в соответствии с договором. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах». |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

* 1. **Предмет договора:**

Предметом договора является предоставление услуг по поддержанию работы официального сайта (хостинг услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| **1** | **Хостинг услуги** | **мес** | **6** |
|  | **Характеристики сервера** |  |  |
| 1.1 | Дисковое пространство - 80 GB |  |  |
| 1.2 | Процессорная частота - 5600 MHz |  |  |
| 1.3 | Оперативная память (Гарантированная) - 3072 Мб |  |  |
| 1.4 | Установленная система - Centos 6 amd64 |  |  |

**Основные характеристики продукции:**

* Услуга должна предоставляться 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
* Круглосуточная техническая поддержка.
* Провайдер должен иметь следующие лицензии, выданные Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:
	+ "Телематические услуги связи"
	+ "Услуги связи по передаче данных"
* Сервера должны находиться на территории Российской Федерации, предпочтительно в Санкт-Петербурге.
* Должны быть предусмотрены следующие системы:
	+ система предотвращения вирусов,
	+ система защиты от DDOS-атак,
	+ система отграничения доступа по IP-адресам к протоколу FTP,
	+ система защиты от мошенников.
* Поддержка протокола SFTP.
* Доступ по протоколу SSH.
* Поддержка CMS на Python.
* Собственный дата-центр, полный контроль хостинговых серверов.
* Оборудованные дата-центры (системы пожаротушения и резервные генераторы).
* Дублирование каналов связи.
* Современные системы мониторинга и эскалации проблем.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на предоставление услуг**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» именуемое в дальнейшем «АБОНЕНТ», в лице Генерального Директора Локтаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРОВАЙДЕР», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между ПРОВАЙДЕРОМ и АБОНЕНТОМ и определяет Условия предоставления услуг по поддержанию работы официального сайта АБОНЕНТА – хостинг услуги (далее - Услуг).

1.2. Перечень, характеристики и стоимости услуг, описаны в приложениях к настоящему договору:

Приложение №1 - Прейскурант на хостинг услуги

Приложение №2 - Регистрация доменных имён

Приложение №3 - Технические стандарты предоставления услуг

Приложение №4 - Прейскурант на предоставление услуги VDS

Приложение №5 - Пакетные предложения по регистрации доменов в зонах RU, SU и РФ

Приложение №6 - Прейскурант на дополнительные платные услуги и работы

1.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

1.4 Деятельность осуществляется ПРОВАЙДЕРОМ на основании лицензий, выданных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на оказание телематических услуг связи и

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на оказание услуг связи по передаче данных.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. ПРОВАЙДЕР обязуется с момента заключения Договора:

2.1.1. Предоставлять АБОНЕНТУ Услуги 24 часа в сутки, ежедневно без перерывов в соответствии с Прейскурантом (в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору) и Условиями предоставления Услуг, за исключением проведения необходимых профилактических и ремонтных работ (в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору).

2.1.2. Гарантировать качество предоставляемых Услуг в соответствии с условиями лицензий на Услуги передачи данных и телематических служб.

2.1.3. Отправлять все запросы или уточнения исключительно на контактный электронный адрес АБОНЕНТА (далее: e-mail), указанный в личном кабинете АБОНЕНТА на момент отправки такого запроса или уточнения.

2.1.4. Своевременно оповещать АБОНЕНТА об изменениях Условий предоставления услуг, о появлении новых редакций Договора и приложений к нему, указанных в пункте 1.2. А именно, не менее чем за 10 календарных дней перед вступлением в силу предполагаемых изменений публиковать информацию на WWW-сервере ПРОВАЙДЕРА или доводить еѐ до АБОНЕНТА электронным письмом по указанному, при регистрации на сайте ПРОВАЙДЕРА, контактному e-mail. В случае несогласия с новой редакцией документов АБОНЕНТ имеет право расторгнуть Договор в соответствии с п. 7.4. настоящего Договора.

2.1.5. Условия п.2.1.4. настоящего Договора не распространяются на Абонентов, оплативших стоимость Услуг на определенный срок (месяц, два месяца, три месяца, и т.д.), для этой категории Абонентов стоимость и Условия предоставления услуг остаются неизменными в течение всего предоплаченного периода, при условии сохранения АБОНЕНТОМ выбранного на момент осуществления оплаты тарифного плана.

2.1.6. Предпринимать общепринятые, в сети передачи данных и телематических служб, технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности информации, получаемой или отправляемой АБОНЕНТОМ.

2.2. ПРОВАЙДЕР имеет право:

2.2.1. В любое время, без предварительного уведомления осуществить проверку предоставленной АБОНЕНТОМ регистрационной информации и запросить дополнительные сведения или документы с целью подтверждения корректности и

Договор на предоставление услуг виртуального хостинга Стр. 2 из 6

актуальности этой информации, в случае возникновения у ПРОВАЙДЕРА сомнений относительно её полноты, достоверности и актуальности.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять условия Договора и Приложений к нему, с предварительным уведомлением АБОНЕНТА (за 10 календарных дней) в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Договора. Использование Услуг АБОНЕНТОМ после установленного срока вступления изменений в силу является неоспоримым фактом безусловного принятия АБОНЕНТОМ всех внесенных изменений (акцепт изменений).

2.2.3. Потребовать от Абонента (взыскать с Абонента) дополнительную плату, если по вине или инициативе последнего объем фактически оказанных Услуг превысил объем Услуг, предусмотренных условиями Договора или приложениями к нему.

2.3. АБОНЕНТ обязуется:

2.3.1. Выполнять Условия предоставления Услуг, описанные в данном Договоре, и требования, изложенные в Приложении №3 и других приложениях к настоящему договору.

2.3.2. Следить за состоянием своего Лицевого счета (далее Счета), на котором учитывается вся информация о потребляемых Услугах и платежах, и своевременно производить оплату таких Услуг платежом в соответствии с Прейскурантом (в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору).

2.3.3. Читать и принимать к сведению информацию об изменениях в Договоре и Приложениях к настоящему Договору, а также других технологических и организационных изменениях, публикуемую на WWW-сервере ПРОВАЙДЕРА или рассылаемую им на контактные e-mail АБОНЕНТА.

2.3.4. Сообщать о себе достоверную и полную информацию, позволяющую однозначно идентифицировать АБОНЕНТА, путем внесения необходимой и достаточной информации в соответствующий раздел «личного кабинета» (Информация заполняется при регистрации АБОНЕНТА на WWW-сервере ПРОВАЙДЕРА).

2.3.5. Информировать представителя ПРОВАЙДЕРА о необходимости внесения изменений в регистрационную информацию, подтверждая наличие изменений документально в срок не позднее 7 дней с момента вступления изменений в силу.

2.3.6. При использовании недостоверных и/или неполных сведений, полученных от АБОНЕНТА, ПРОВАЙДЕР не несёт ответственности за любые негативные последствия, вызванные действиями АБОНЕНТА, на основании предоставленных недостоверных или неподлинных сведений или документов.

2.3.7. Использовать услуги ПРОВАЙДЕРА исключительно легальным образом, в целях, не противоречащих Федеральному закону от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также другим федеральным законам. Не переносить на ПРОВАЙДЕРА ответственность за ущерб любого рода, понесенный АБОНЕНТОМ или третьей Стороной в ходе незаконного использования АБОНЕНТОМ услуг ПРОВАЙДЕРА.

2.4. АБОНЕНТ имеет право:

2.4.1. На качественное получение услуг в рамках действия настоящего договора.

2.4.2. В соответствии с Условиями предоставления услуг и Приложением №3 к данному договору изменять количество, состав и технические параметры оказываемых ПРОВАЙДЕРОМ услуг.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Оплата за все Услуги, предоставляемые АБОНЕНТУ, осуществляется в рублях на расчетный счет ПРОВАЙДЕРА, указанный в Порядке регистрации для данной категории абонентов (юридические/физические лица). Минимальный размер предоплаты устанавливается в соответствии с действующим Прейскурантом.

3.2. ПРОВАЙДЕР учитывает информацию об оказываемых Услугах, а также платежах АБОНЕНТА на его Лицевом Счете/Счетах и обеспечивает АБОНЕНТУ доступ к такой информации путём публикации её в Панели управления.

3.3. АБОНЕНТ обязан самостоятельно отслеживать и в случае необходимости пополнять средства на своем Лицевом Счете/Счетах. Если на день расчетов на Лицевом Счете/Счетах АБОНЕНТА недостаточно денежных средств для оплаты услуг, согласно выбранному тарифу, ПРОВАЙДЕР имеет право приостановить предоставление Услуг АБОНЕНТУ. Возобновление предоставления Услуг АБОНЕНТУ производится после пополнения счета АБОНЕНТА до необходимого уровня (суммы равной или превышающей месячный платеж, согласно выбранному тарифу).

3.4. При оформлении платежных документов АБОНЕНТА обязательна ссылка на его Логин (Номер договора) в соответствии с указаниями о Порядке регистрации, изложенных на сайте ПРОВАЙДЕРА.

3.5. Предоставленные Услуги подтверждаются Актом выполненных работ. Неподписанную копию Акта выполненных работ АБОНЕНТ получает по электронной почте указанной при регистрации. Оригинал указанного документа АБОНЕНТ получает в офисе ПРОВАЙДЕРА, средствами почтовой службы РФ, либо иным доступным и оговоренным с ПРОВАЙДЕРОМ способом. Если в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ АБОНЕНТ не предъявит своих разногласий в письменной форме, то Услуги, подтвержденные таким Актом, считаются принятыми АБОНЕНТОМ.

3.6. В случае осуществления оплаты услуг лицом, не являющимся АБОНЕНТОМ (оплата услуг третьим лицом за АБОНЕНТА), плательщик обязан в графе платежного поручения: «Назначение платежа» указать за кого (за какого АБОНЕНТА) производится платеж, либо предоставить ПРОВАЙДЕРУ в течение 3 (трёх) рабочих дней официальное письмо с информацией об осуществленном за АБОНЕНТА платеже. В случае нарушения АБОНЕНТОМ (плательщиком за АБОНЕНТА) условий настоящего пункта данный платёж не может быть идентифицирован ПРОВАЙДЕРОМ как платёж от имени этого юридического лица, в результате чего проведенный платеж относится к неопознанным. На этом основании ПРОВАЙДЕР оставляет за собой право не

Договор на предоставление услуг виртуального хостинга Стр. 3 из 6

отразить такой платёж на лицевом счете АБОНЕНТА, в результате чего за АБОНЕНТОМ образуется задолженность, которая может привести к временной приостановке услуг АБОНЕНТА.

3.7. АБОНЕНТ, являющийся, в соответствии с законодательством РФ, юридическим лицом, в случае оплаты услуг через электронные платежные системы (в том числе терминалы быстрой оплаты), в течение 3 (Трёх) рабочих дней обязуется предоставить ПРОВАЙДЕРУ оригинал или скан-копию уведомления о произведенной им оплате с указанием даты платежа, суммы, номера счета или договора, с приложением копии квитанции платежной системы. В случае непредставления вышеуказанной информации данный платёж НЕ может быть идентифицирован ПРОВАЙДЕРОМ как платёж от имени юридического лица, вследствие чего за таким АБОНЕНТОМ формируется задолженность по оплате предоставленных

ПРОВАЙДЕРОМ услуг, что может привести к приостановлению оказываемой услуги. В случае, если оплат за АБОНЕНТА - юридическое лицо осуществляется плательщиком-физическим лицом, посредством банковской карты, принадлежащей данному физическому лицу, АБОНЕНТ обязан в течение 3 (Трёх) рабочих дней предоставить ПРОВАЙДЕРУ уведомление о произведенной таким способом оплате с указание номера оплачиваемого счета или номера договора, с приложением копии выписки банковского счёта плательщика-физического лица по данной операции. В противном случае за АБОНЕНТОМ-юридическим лицом формируется задолженность по оплате предоставленных ПРОВАЙДЕРОМ услуг, что может привести к приостановлению оказываемой услуги.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания ПРОВАЙДОРОМ и АБОНЕНТОМ. Договор подразумевает автоматическую пролонгацию на каждый последующий календарный год, до тех пор, пока одна из Сторон не уведомит другую Сторону, по крайней мере, за 10 (десять) дней до последнего дня текущего срока действия Договора о своем решении не продлевать срок действия настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но, не ограничиваясь, изменением собственника, организационно-правовой формы и другого. ПРОВАЙДЕР вправе передать права и обязанности по исполнению Договора другому юридическому лицу. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в соответствии со статьей 7 настоящего Договора.

4.4. В случае досрочного расторжения Договора Абоненту по его письменному заявлению производится возврат неиспользованных денежных средств, кроме случаев нарушения требований, предусмотренных пунктами: 2.3.4, 3.6., 3.7.настоящего Договора. Возврат неизрасходованных денежных средств АБОНЕНТА производится согласно пункту 7.5 настоящего Договора.

**5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К УСЛУГЕ.**

5.1. ПРОВАЙДЕР может приостановить доступ АБОНЕНТА как к Услугам в целом, так и к любой их части с предварительным предупреждением в следующих случаях:

5.1.1. При нехватке денежных средств на Счете АБОНЕНТА. В этом случае доступ к Услугам приостанавливается до поступления следующего платежа и восстановления положительного баланса Счета АБОНЕНТА согласно условиям п.3.3. настоящего Договора.

5.1.2. ПРОВАЙДЕР имеет право приостановить предоставление АБОНЕНТУ Услуг в случае, если АБОНЕНТ нарушил, хотя бы один из пунктов Технических стандартов предоставления услуг (Приложение № 3) и/или нарушил пункт 2.3.4. настоящего Договора. Остаток неиспользованных средств со счета АБОНЕНТА в этом случае не возвращается.

5.2. При приостановлении доступа к Услугам, ПРОВАЙДЕР не несет ответственности за извещение или не извещение любых третьих лиц о лишении АБОНЕНТА доступа и за возможные последствия, возникшие в результате такого предупреждения или его отсутствия.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. При невыполнении одной из Сторон какого-либо положения настоящего Договора спорные вопросы урегулируются на основе взаимных договоренностей и действующего законодательства РФ.

6.2. В случае предъявления АБОНЕНТОМ доводов о невозможности воспользоваться Услугами ПРОВАЙДЕРА по каким-либо причинам, ПРОВАЙДЕР возвращает полученные от АБОНЕНТА средства за вычетом сумм по оплате Услуг, которыми АБОНЕНТ воспользовался с момента заключения договора, а также банковской комиссии при получении/возврате средств в соответствии с п. 7.4. настоящего договора.

6.3. ПРОВАЙДЕР предоставляет Услугу «как есть», т.е. не несет никакой ответственности за любые случаи искажения информации и задержки в предоставлении Услуг, вызванные технологическими причинами объективного и субъективного характера.

6.4. ПРОВАЙДЕР не несет юридической, материальной или иной ответственности:

- за качество, содержание, соответствие действующему законодательству информации, полученной или переданной АБОНЕНТОМ посредством Услуг;

- за использование АБОНЕНТОМ платных услуг других организаций, к которым он получил доступ посредством Услуг ПРОВАЙДЕРА;

Договор на предоставление услуг виртуального хостинга Стр. 4 из 6

- за качество работы линий связи, предоставляемых третьими лицами (сторонними организациями).

6.5. В случае занесения АБОНЕНТОМ в свою учетную запись или внесения в настоящий Договор неверной, либо заведомо ложной информации, ПРОВАЙДЕР не несет никакой ответственности за доставку адресованной АБОНЕНТУ корреспонденции, в том числе первичной бухгалтерской документации. Одновременно с этим ПРОВАЙДЕР оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему договору до момента предоставления АБОНЕНТОМ достоверной информации о себе.

6.6. В случае возникновения перерыва в оказании услуг по вине ПРОВАЙДЕРА, АБОНЕНТ имеет право потребовать возврата уплаченного аванса за пользование услугой, за период, когда отсутствовала возможность пользования данной услугой. Возврат производится из расчета 1/720 месячной стоимости услуги (среднее кол-во часов в месяце), за каждый полный/неполный час перерыва оказания услуги. ПРОВАЙДЕР и АБОНЕНТ вправе произвести перерасчет абонентской платы, путем увеличения срока оказания услуги на срок перерыва оказания услуги, либо больший срок по усмотрению ПРОВАЙДЕРА.

6.7.Стороны пришли к согласию, что ответственность ПРОВАЙДЕРА перед АБОНЕНТОМ за период неоказания услуги по любым обстоятельствам ограничивается только компенсацией и перерасчетом, оговоренным в п. 6.6. настоящего Договора, иные имущественные требования, такие как компенсации упущенной выгоды и иные прямые и косвенные убытки в рамках настоящего Договора не возмещаются и не подлежат обсуждению.

6.8. За все иные деяния и нарушения неоговоренные в настоящей главе Стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

**7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Действие Договора может быть прекращено Сторонами в порядке, определяемом настоящим Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. В случае нарушения АБОНЕНТОМ условий настоящего Договора и приложений к нему, ПРОВАЙДЕР имеет право приостановить оказание услуг по Договору до устранения нарушения, письменно уведомив об этом АБОНЕНТА. Если АБОНЕНТ не устранит нарушение в течение 6 (Шести) календарных месяцев с даты уведомления, ПРОВАЙДЕР вправе предложить расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.4. АБОНЕНТ имеет право на одностороннее расторжение Договора. Остаток неиспользованных средств со Счета АБОНЕНТА в этом случае возвращается, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.6. настоящего Договора. АБОНЕНТ обязан письменно или электронным образом, направив заявку с контактного e-mail, известить ПРОВАЙДЕРА о расторжении Договора не менее чем за 10 дней.

7.5. Возврат остатка неиспользованных средств со счета АБОНЕНТА при расторжении Договора в соответствии с п.7.3 производится в безналичной форме, путём перечисления денежных средств на расчетный счет АБОНЕНТА (для юридических лиц) или на лицевой счет АБОНЕНТА в любом банке - резиденту РФ (для физических лиц). ПРОВАЙДЕР обязуется вернуть неизрасходованные средства плательщика на основании документального подтверждения произведенной оплаты и сверки расчетов с плательщиком. Возврат производится в 14-дневный срок при наличии письменного заявления (оригинала) АБОНЕНТА с указанием полных реквизитов получателя. Остаток неиспользованных средств возвращается за вычетом сумм по оплате Услуг, которыми АБОНЕНТ воспользовался с момента заключения Договора. Перечисление возвращаемых средств третьему лицу по просьбе АБОНЕНТА не производится.

7.6. Если АБОНЕНТ в силу каких-либо причин не пользуется своими учетными реквизитами (Услугами ПРОВАЙДЕРА) более шести календарных месяцев и не известил об этом ПРОВАЙДЕРА лично, либо через своего уполномоченного в соответствии со ст.182 ГК РФ представителя, то последний вправе уничтожить учётные данные и реквизиты АБОНЕНТА, что равнозначно расторжению Договора.

7.7. Если АБОНЕНТ не принимает изменения Договора и Приложений к нему, предоставление услуг по Договору приостанавливается, при этом расчеты производятся по тарифам действовавшим с момента последнего изменения до момента введения изменений повлекших приостановление оказания услуг по Договору. О своем несогласии АБОНЕНТ должен письменно (возможно электронным письмом с контактного e-mail указанного АБОНЕНТОМ при регистрации на WWW-сервера ПРОВАЙДЕРА) известить ПРОВАЙДЕРА не позднее 10 дней с момента уведомления АБОНЕНТА об изменении тарифов в соответствии с п. 2.1.4 настоящего Договора.

7.8. При расторжении Договора в случаях, предусмотренных пунктом 9.1. Договора, Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя риск последствий этих обстоятельств.

**8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.**

(условия данного раздела применимы к АБОНЕНТАМ - физическим лицам)

8.1. ПРОВАЙДЕР собирает и обрабатывает персональные данные АБОНЕНТА в целях:

- выполнения условий настоящего Договора;

- исполнения действующего законодательства РФ.

8.2. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (к/копия паспорта), контактные телефоны, иные данные позволяющие идентифицировать АБОНЕНТА .

8.3. Осуществляя заключение настоящего договора любым способом предусмотренным настоящим договором, АБОНЕНТ дает свое безусловное согласие на сбор и обработку и передачу персональных данных .

8.4. При сборе и обработке персональных данных АБОНЕНТОВ, ПРОВАЙДЕР не преследует иных целей, кроме установленных в п. 1. настоящего Договора.

Договор на предоставление услуг виртуального хостинга Стр. 5 из 6

8.5. Доступ к персональным данным АБОНЕНТА имеют только сотрудники ПРОВАЙДЕРА, имеющие непосредственное отношение к оказанию Услуг, оказываемых в рамках настоящего договора.

8.6. ПРОВАЙДЕР обязуется: соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных АБОНЕНТА; не допускать попытки несанкционированного использования персональных данных АБОНЕНТА третьими лицами.

8.7. ПРОВАЙДЕР имеет право передавать персональные данные АБОНЕНТА третьим лицам в следующих случаях:

- по требованию уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в случаях необходимости оказания услуг в рамках настоящего Договора и приложений к нему;

- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.8. В случае письменного заявления АБОНЕНТА об отказе предоставления права обработки Оператором его персональных данных, оказание услуг приостанавливается (ПРОВАЙДЕР прекращает обработку персональных данных АБОНЕНТА) и договор прекращает свое действие в соответствии с п. 7.4. настоящего Договора.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

9.1. ПРОВАЙДЕР и АБОНЕНТ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны или других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.2. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Во всех случаях, кроме специально оговоренных настоящим Договором, все предусмотренные или допускаемые настоящим Договором уведомления считаются должным образом направленными и врученными ПРОВАЙДЕРУ или АБОНЕНТУ, если они направлены с курьером, либо по факсу, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по следующему почтовым адресам и факсам, соответственно:

Абонент:

Провайдер:

10.2. При отправке уведомления с курьером оно считается полученным в день доставки. При отправке уведомления по факсу оно считается полученным в день отправки.

10.3. В случае изменения своего почтового адреса и/или факса ПРОВАЙДЕР в течение трех (3) рабочих дней с даты изменения уведомляет об этом АБОНЕНТА всеми доступными средствами.

10.4. Стороны вправе подписывать исходящую корреспонденцию, в том числе Счета, Акты выполненных работ и иные документы, адресованные друг другу с помощью «факсимиле».

10.5. Договор может быть изменен и дополнен письменным соглашением Сторон, подписанным обеими Сторонами.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

**11. ПОЛНОТА ДОГОВОРА.**

11.1. Настоящий Договор, включая Приложения и Дополнения, заменяет любые другие предварительные соглашения, урегулирования, письменные и устные договоренности, относящиеся к предмету настоящего Договора

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**.

**АБОНЕНТ: ПРОВАЙДЕР:**

**13. ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

Приложение №1

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ХОСТИНГ УСЛУГИ**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

Приложение №2

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГИСТРАЦИЯ ДОМЕННЫХ ИМЕН**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

Приложение №3

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

Приложение №4

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ VDS**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

Приложение №5

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАКЕТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ ДОМЕНОВ В ЗОНАХ RU, SU и РФ**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

Приложение №6

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

**ОТ АБОНЕНТА: ОТ ПРОВАЙДЕРА:**

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подачи Заявки**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

1. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями наших предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанным с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует не менее \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 5.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 534 567,89 руб. (Один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.2.2 Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4. и 4.5 Документации запроса цен.

* 1. **Техническое предложение на поставку продукции (форма 2)**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническую часть Документации запроса цен).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Коммерческое предложение на поставку продукции (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая цена без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая цена с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента(с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента(с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)