

Некоммерческая организация
«Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах»

ПРИКАЗ

03.02.2020

№ 29

Санкт-Петербург

Об утверждении Плана-графика на 2020-2022 годы некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Фонд)

В целях обеспечения проведения закупок для обеспечения выполнения функций Фонда

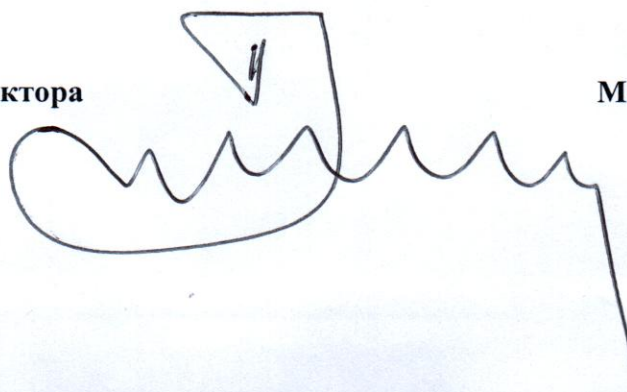
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график на 2020-2022 годы Фонда согласно Приложению к настоящему приказу.
Ответственные: начальник Административно-хозяйственного отдела С.А. Соломонов.
Срок: 04.02.2020.
2. Административно-хозяйственному отделу организовать работу по приобретению товаров, работ, услуг в целях выполнения функций Фонда в соответствии с утвержденным Планом-графиком на 2020-2022 годы.
Ответственные: начальник Административно-хозяйственного отдела С.А. Соломонов.
Срок: постоянно.
3. Организовать размещение Приложения к настоящему приказу на официальном сайте Фонда.
Ответственные: начальник Информационно-технического управления О.А. Евдокимов.
Срок: 07.02.2020.
4. Приказ довести до сведения работников Фонда согласно списку рассылки.
Ответственные: начальник Управления документационного обеспечения и архивных фондов Е.В. Колодяжная.
Срок: 03.02.2020.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. План-график на 2020-2022 годы на 3 л. в 1 экз.

Заместитель генерального директора

М.Ю. Прокофьев



ВНЕСЕНО:

Административно-хозяйственный отдел

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансово-экономического
отдела

А.А. Страхович

Начальник Административно –
хозяйственного отдела

С.А. Соломонов

Начальник Информационно - технического
управления

О.А. Евдокимов

Начальник Управления правового
обеспечения и судебной работы

А.С. Богдадьев

Начальник Управления документационного обеспечения
и архивных фондов

Е.В. Колодзяная

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Первый заместитель генерального директора П.В.Погребняк;
Заместители генерального директора;
Руководители структурных подразделений;
Заместитель начальника Административно-хозяйственного отдела И.Н. Шиткова.

Ответственный исполнитель: главный специалист по закупкам Административно-хозяйственного отдела Л.Ю.Морозова.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

[М.Ю. Прокофьев]

31.01.2020


ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов (в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")										
Наименование заказчика					Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»					
Адрес местонахождения заказчика					194044, Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А					
Телефон заказчика					(812) 703-57-12					
Электронная почта заказчика					zakupki@fkr-spb.ru					
ИНН					7840290890					
КПП					784001001					
ОКАТО					40298562000					
Единица измерения					рубль					
№ п/п	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении и закупки	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					
	Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименование объекта закупки		Всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы	
Код	Наименование			на первый год			на второй год			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	17.12.14.110	Бумага для печати		Поставка бумаги	2020	2 420 000,00	2 420 000,00			
2	22.29.25.000, 17.23.13.130, 25.99.23.000, 32.99.12.120, 25.71.11.120, 32.99.12.110	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые, скоросшиватели (папки) из бумаги или картона, детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов, ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов, ручки шариковые		Поставка канцелярских товаров	2020	892 000,00	892 000,00			
3	11.07.11.121	Воды питьевые негазированные, расфасованные в емкости		Поставка воды питьевой бутилированной	2020	700 000,00		700 000,00		
4	68.20.12	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых помещений		Аренда офисных помещений в 2021 году	2020	72 731 520,00		72 731 520,00		

5	31.01.12, 31.01.11	Мебель деревянная для офисов, мебель металлическая для офисов	Поставка офисной мебели	2020	282 000,00	282 000,00			
6	17.21.13	Ящики и коробки из гофрированной бумаги или гофрированного картона	Поставка архивных коробов	2020	100 500,00	100 500,00			
7	28.23.25.000	Части и принадлежности прочих офисных машин	Поставка расходных материалов и комплектующих для оргтехники	2020	3 240 046,15	3 240 046,15			
8	71.20.19.130	Услуги по оценке условий труда	Оказание услуг по специальной оценке условий труда	2020	60 000,00	60 000,00			
9	85.42.19	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие	Оказание услуг по обучению персонала по программам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности	2020	1 086 067,55	1 086 067,55			
10	86.21.10	Услуги в области общей врачебной практики	Оказание услуг по периодическим медицинским осмотрам работников	2020	1 077 000,00	1 077 000,00			
11	86.21.10	Услуги в области общей врачебной практики	Оказание услуг по предварительным медицинским осмотрам работников	2020	260 000,00	260 000,00			
12	71.20.19.190	Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты прочих веществ	Оказание услуг по производственному контролю на местах	2020	260 000,00	260 000,00			
13	58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	Передача прав на использование программного обеспечения компании Майкрософт	2020	795 636,71	795 636,71			
14	62.03.12.130	Услуги по сопровождению компьютерных систем	Оказание услуг по информационному сопровождению экземпляров информационно-справочных систем (далее – ИСС) «Кодекс» и «Техэксперт» и установке экземпляра ИСС «Техэксперт» в 2021 году	2020	971 915,47	971 915,47			

15	62.03.12.130	Услуги по сопровождению компьютерных систем	Оказание услуг по сопровождению (обновлению) экземпляров СПС «КонсультантПлюс» в 2021 году	2020	2 214 049,20		2 214 049,20		
16	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка бумаги	2020	992 500,00		992 500,00		
17	61.20.11.000 61.20.42.000	Услуги подвижной связи общего пользования-обеспечение доступа и поддержка пользователя услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по беспроводным сетям	Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи в 2021 году	2020	1 740 000,00		1 740 000,00		
18	49.39.39	Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом	Поставка единых проездных билетов	2020	1 989 900,00		1 989 900,00		
19	35.30.12 36.00.20.130 37.00.11 35.13.10	Услуги по снабжению паром и горячей водой по трубопроводам; услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам; услуги по удалению и очистке сточных отходов; услуги по распределению электроэнергии	Заключение договора на по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению помещений по ул.Софийская,дом 8.корп.2,литера А	2020	600 000,00		600 000,00		
			Итого:		92 413 135,08		13 063 150,41		79 349 984,67
Закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую триста тысяч рублей, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ					<u>4 620 656,75</u>				

Начальник Административно-хозяйственного отдела

 С.А.Соломонов